

Kulturmedarbejder til Valby Kulturhus

**Drømmer du om at skabe kulturoplevelser sammen med andre?
Vil du skabe gode rammer for kulturskabere, brugere og gæster?
Valby Kulturhus søger en kulturmedarbejder, der trives i en
dynamisk hverdag med ansvar for både udviklings- og
driftsopgaver.**

I Valby Kulturhus har vi fokus på kreativ og kunstnerisk læring, udvikling og udfoldelse. Huset bruges af forskellige alders- og målgrupper og byder på et alsidigt kulturprogram med alt fra børneteater til koncerter og kreative workshops.

På de forskellige etager finder du en café, et børnekultursted, mødelokaler, et øvelokale og værksteder. I Valby Kulturhus arbejder vi med at understøtte andres kulturprojekter med udgangspunkt i vores Skab kultur-plattform. I Valby Kulturhus bliver du del af et engageret team bestående af fire medarbejdere, der sammen driver og udvikler Valby Kulturhus.

Om stillingen

Som Valby Kulturhus' nye kulturmedarbejder er din hovedopgave at understøtte arrangementer, der udspringer af vores Skab kultur-plattform. Du er projektvejleder og med til at skabe optimale rammer for både erfarne og helt nye kulturaktører. Derudover bidrager du til at markedsføre udvalgte arrangementer. I hverdagen er du med til at sikre, at husets mange daglige brugere får en god oplevelse, når de besøger Valby Kulturhus.

Som kulturmedarbejder skal du

- understøtte foreninger, borgere og kulturaktører med at føre drømmeprojekter fra ide til virkelighed
- screene og behandle kulturansøgninger samt vejlede aktører i forhold til husets faciliteter, markedsføring og afvikling
- sikre, at projekter lever op til krav om gennemsigtighed og juridisk aftalegrundlag
- løse og koordinere praktiske opgaver som fx styring af adgangssystemer og kontakt til viceværter
- fungere som vært, herunder besvarer henvendelser på kontor- og fællesmail
- koordinere tiltag på kommunikationsområdet og sparre med kollegaer om kommunikation og markedsføring
- drive og deltage i tværgående udviklingsopgaver, hvor du samarbejder med kollegaer og eksterne partnere

Hvem er du?

Du har en relevant videregående uddannelse, hvilken er ikke afgørende.

Indrykningsdato

13.12.2023

Ansøgningsfrist

04.01.2024

Virksomhedsnavn

Valby Kulturhus

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Mette Enemærke

28102784

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det:>

Du er ambitiøs på kulturlivets vegne. Det er en forudsætning, at du har flere års erfaring med kulturproduktion og ovenstående opgaver og især med at facilitere og understøtte andres projekter.

Det er vigtigt, at du selvstændigt skaber fremdrift i dine opgaver, at du er samarbejdsorienteret og trives i en hverdag, hvor du varetager både udviklings- og driftsopgaver. Du er dygtig til at koordinere store og små opgaver og kan lide at være den, der samler trådene.

Det er et krav, at du har solid IT-erfaring.

Derudover leder vi efter en kollega, der har erfaring med en eller flere af følgende arbejdsområder

- partnerskaber og samarbejde med aktører inden for og uden for kommunen
- projektledelse, budgetstyring og fundraising
- implementering og procesledelse
- kommunikation, strategi og markedsføring
- analyse og behandling af data
- facility management og driftskoordinering

Om os

Kultur og Fritid Valby har ansvaret for at drive og udvikle biblioteker, kulturhuse, idrætsfaciliteter og værksteder i Valby og for at skabe gode rammer for, at bydelens borgere kan skabe og deltage i et aktivt kultur- og fritidsliv i bydelen. Det ansvar løfter vi i samarbejde med foreninger, frivillige, kulturaktører og andre afdelinger i forvaltningen. Vi er 22 erfarne og fagligt forskellige kollegaer, som er gode til at balancere de mange forskellige opgaver med en uformel omgangsform og godt samarbejde. Vi har et godt kontorfællesskab med god mulighed for sparring, og det gælder også med vores kollegaer fra ungdomskulturhuset KraftWerket.

Løn- og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 37 timer om ugen. Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Dit arbejdssted vil være Valby Kulturhus.

Du skal være indstillet på aften- og weekendarbejde i forbindelse med afvikling af koncerter, arrangementer og møder med eksterne aktører.

Vi ønsker at besætte stillingen hurtigst muligt og senest den 1. marts 2024.

Vi indhenter børneattest og referencer i forbindelse med ansættelsen.

Yderligere information

Hvis du har konkrete spørgsmål til stillingen, kan du kontakte bydelsleder Mette Enemærke på 2810 2784 mellem kl. 8.30-9.30.

Søg via linket senest torsdag den 4. januar 2024

Vi holder første samtaler i uge 2 og anden samtaler i uge 3. Du skal forvente at løse en case i forbindelse med anden samtale.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er Danmarks største kulturforvaltning. Vores arbejdsopgaver spænder bredt fra idræt, kultur og borgerservice til huslejenævn, folkeregister, vielser og afvikling af valg og folkeafstemninger. I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi for at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidslivet i København – og i samarbejde med københavnernes at skabe en by, der lever og udvikler sig. Vi er en politisk ledet organisation og har til opgave at understøtte og udleve politiske beslutninger. Alt sammen med det overordnede formål at give københavnernes et bedre kultur- og fritidsliv og være en åben og professionel indgang til Københavns Kommune.