

SoMe-medarbejder

Til Hornbækhus og Villa Strand søger vi en dygtig SoMe-medarbejder til at varetage vores profil på sociale medier samt vores hjemmeside.

Vi søger en person, der kan opretholde hotellets identitet på tværs af alle on-line kanaler, ved at producere visuelt og skriftligt indhold. Det er vigtigt, at du forstår og kan relatere til kulturen på Hornbækhus.

Dine arbejdsopgaver:

- Skabe visuelt og skriftligt indhold til vores sociale medieplatforme (instagram og Facebook)
- Fremhæve hotellets træk og atmosfære gennem billeder og opslag.
- Informere vores besøgende om kommende begivenheder og aktiviteter i huset.
- Opdatere og vedligeholde hjemmeside,
- Udføre diverse grafiske opgaver

Kompetencer og erfaring:

- Du skal have erfaring i at bruge platforme som Instagram og Facebook.
- Du skal være fortrolig med Adobe pakken, samt programmer som Mail Chimp og Wordpress.
- Du skal være kommunikativ stærk og således god til at formulere dig på dansk og engelsk.
- Du skal kunne stave og sætte en ære i, at grammatikken er korrekt.
- Du skal have erfaring med SEO-optimering.
- Hvis du har erfaring med at skrive nyhedsbreve, er det en fordel
- Hvis du har erfaring med at opdatere LinkedIn profil, er det en fordel
- Hvis du kan skabe iøjnefaldende gifs vha. forskellige softwareprogrammer, er det en fordel.

Vi tilbyder ca.10 timer om ugen. Det er ikke et krav, at du arbejder fra hotellet, men du skal med jævne mellemrum opholde dig her, så du kender kulturen samt får taget billeder af skiftende settings.

Hvis dette har din interesse, så skriv til Betinna Storm, bn@hornbaekhus.com

Indrykningsdato

17.12.2023

Ansøgningsfrist

02.01.2024

Virksomhedsnavn

Hornbækhus og Villa Strand ApS

Fagområde



Billede / Design / Multimedie

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Betinna Storm

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/49>
medarbejder