

Studertermedhjælper til Rytmisk Musikkonservatorium

Rytmisk Musikkonservatoriums
studieadministration søger en
studertermedhjælper med start snarest
muligt (ca. 10 timer om ugen)

Studieadministrationen har ansvaret for det samlede kompleks af administrative opgaver og processer i forbindelse med driften af uddannelserne på RMC. Vi planlægger og tilrettelægger optagelsesprøver, undervisning og eksaminer, yder studievejledning og hjælper studerende og undervisere med stort og småt i hverdagen på konservatoriet.

Som studentermedhjælper vil du komme til at arbejde tæt sammen med kolleger i Studieadministrationen, og du vil blive en del af et levende kreativt miljø, hvor to dage sjældent er ens.

Dine arbejdsopgaver vil bl.a. omfatte:

- Fremmødeopfølgning
- Journalisering i konservatoriets elektroniske sagsbehandlingssystem Public 360.
- Administrative opgaver ifm. tilrettelæggelse af prøver, eksaminer og undervisning (booking af lokaler, forplejningsbestilling, klargøring af censormateriale, forespørgsler ifm. ansættelse af eksterne undervisere mm.)

Arbejdstiden er gennemsnitlig ca. 10 timer om ugen og fleksibel i forhold til dit studie. Aflønning sker efter gældende organisationsaftale mellem HK/STAT og Finansministeriet. Minimumstimelønnen er 132,68 kr. plus feriepenge og evt. pension. Du vil blive lønindplaceret på baggrund af tidligere ansættelser.

For at blive ansat er det en forudsætning, at du er aktiv studerende ved en uddannelsesinstitution. Vi lægger desuden vægt på, at du er grundig og omhyggelig, har en systematisk og analytisk tilgang til dine arbejdsopgaver, kan arbejde selvstændigt og har gode it-kompetencer. Vi ser også gerne at du har erfaring med administrative opgaver.

Hvis det lyder som noget for dig så send en ansøgning på max én side og dit CV senest mandag den 8. januar 2024 kl. 12:00.

Vi afholder samtaler i uge 3, 2024.

Indrykningsdato

17.12.2023

Ansøgningsfrist

08.01.2024

Virksomhedsnavn

Rytmisk Musikkonservatorium

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Lene Finderup Kristiansen

lfk@rmc.dk

41882503

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Details>

Hvis du ønsker at vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte leder af studieadministrationen Lene Finderup Kristiansen på tlf.: 4188 2503 eller mail: lfk@rmc.dk.

Rytmask Musikkonservatorium (RMC) har til huse på Holmen, hvor ca. 45 ansatte og 200 studerende har deres daglige gang. Du kan læse mere om konservatoriet på www.rmc.dk.

Vi ser et mangfoldigt, rummeligt og nysgerrigt uddannelses- og udviklingsmiljø som en forudsætning for at kunne indfri sin vision om at være en pionér blandt uddannelses- videns- og kulturinstitutioner inden for samtidsmusik, der uddanner fremtidens innovatorer. RMC opfordrer derfor alle kvalificerede uanset alder, køn, social baggrund, etnisk baggrund samt individuelle psykiske og fysiske forudsætninger til at søge ledige stillinger.