

Direktør Til Den Hirschsprungske Samling

Den Hirschsprungske Samling huser kunst fra det 19. og starten af det 20. århundrede med hovedværker af kunstnere som C.W. Eckersberg, Christen Købke, P.S. Krøyer, Anna Ancher og Vilhelm Hammershøi. Museet er en statsinstitution under Kulturministeriet og er smukt beliggende i Østre Anlæg på Københavns gamle voldterræn.

Om stillingen

Som direktør får du det overordnede ansvar for museets samlede virksomhed, såvel økonomisk som fagligt. Du skal være en udviklingsorienteret leder, der har lyst og evner til, med udgangspunkt i museet, at styrke kendskabet til den klassiske danske kunst. Du får mulighed for at præge museets udvikling og forvalte en samling af enestående national betydning. Det forventes, at du både kan agere med strategisk udsyn og have fokus på den daglige drift.

I de kommende år vil nogle af de væsentligste opgaver for museet være:

- At udfolde formidlingen af museets samling med fokus på at gøre værkerne relevante og aktuelle for de besøgende, herunder at afdække potentialet for at styrke og udvikle museets rammer.
- At nå ud til nye målgrupper gennem partnerskaber med eksterne interessenter.
- At udbygge, sikre og bevare museets samling inden for museets indsamlingsområde og med blik for at samlingen også fremover skal være attraktiv at udstille, formidle og forske i.

Den Hirschsprungske Samling har ca. 31 ansatte og huser ud over en række hovedværker i dansk kunst også en samling af møbler og et kunsthistorisk brevarkiv. Museet blev stiftet af tobaksfabrikanten og kunstsamlere Heinrich Hirschsprung og hans hustru Pauline Hirschsprung. Museet åbnede i 1911 og er underlagt Kulturministeriet, men har en selvstændig bestyrelse.

Om dig

Du trives i en synlig rolle og evner at formulere og gennemføre ideer med fokus på vision, strategi og målsætning. Du har ledelseserfaring og formår at motivere og sikre følgeskab, ligesom du kan fortsætte museets udvikling som en god og attraktiv arbejdsplads. Du evner at skabe og videreudvikle stærke samarbejdsrelationer til både nationale og internationale interessenter, ligesom du har forståelse for og indsigt i at arbejde i en statslig organisation.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

- Har en relevant akademisk uddannelse, gerne inden for kunsthistorie eller lignende.
- Er en erfaren og engageret leder, der formår at skabe en positiv dialog på tværs af medarbejdergrupper og aktivt medvirker til at skabe et godt arbejdsmiljø.
- Har betydelig erfaring med museumspraksis samt erfaring inden for formidling, markedsføring og forskning på kunst- og kulturområdet.
- Har væsentlig erfaring med fundraising og sponsorsamarbejde.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er en fuldtidsstilling med tiltræden den 1. marts 2024.

Ansættelse og aflønning sker i henhold til den enhver tid gældende rammeaftale om kontraktansættelse af chefer i staten indgået mellem Finansministeriet og Akademikerne m.fl. Stillingen er klassificeret i lønramme 37/løngruppe 1 og besættes på åremålsvilkår for en periode på 6 år.

Ansættelsesområdet er Den Hirschsprungske Samling og arbejdsstedet er Stockholmsgade 20, 2100 København Ø.

Indrykningsdato

17.12.2023

Ansøgningsfrist

07.01.2024

Virksomhedsnavn

Kulturministeriet

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Søren Lund

51895692

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=175293&DepartmentId=6>

Det er en forudsætning for ansættelsen som direktør, at du kan blive sikkerhedsgodkendt og opretholde sikkerhedsgodkendelsen under hele ansættelsen.

Yderligere oplysninger

Du kan få yderligere oplysninger om stillingen hos afdelingschef Søren Lund på tlf. 51 89 56 92.

Hvis du har praktiske spørgsmål i forbindelse med din ansøgning eller HR relaterede spørgsmål, kan du kontakte HR-partner Caroline Cæcilie Bondgaard på 51 20 45 40 eller på e- mail: ccb@kum.dk.

Du kan læse mere om Den Hirschsprungske Samling på www.hirschsprung.dk, hvor du også kan læse museets strategi 2022-25.

Ansøgning

Ansøgning sendes via Kulturministeriets elektroniske ansøgningsmodul på www.kum.dk/job. Du bliver guidet igennem rekrutteringsprocessen, når du trykker på knappen "Søg stillingen". Du bedes vedhæfte ansøgning, CV, eksamensbeviser og andre relevante bilag.

Vi forventer at afholde samtaler i løbet af uge 3 og 4.

Ansøgningsfristen er den 7. januar 2024.

Ministeriet ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed, hvorfor alle kvalificerede ansøgere uanset alder, køn, religion, handicap eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge.