

# Sønderjyllands symfoniorkester søger en orkesterkoordinato r

Sønderjyllands Symfoniorkester gennemgår i øjeblikket en spændende udvikling, med nytiltrådt musikchef, hvor fokus skærpes på arbejdsgangene i orkestret for at forbedre intern kommunikation, koordination og den daglige trivsel for musikerne.

Derfor opretter vi hermed en ny stilling som orkesterkoordinator. Som orkesterkoordinator ligger det overordnede ansvar på planlægning og koordinering af prøver og koncerter, samtidig med at der holdes øje med de udfordringer, der kan opstå undervejs.

Hovedopgaven er at sikre det højeste professionelle niveau inden for produktionsplanlægning og -afvikling for at støtte op om symfoniorkestrets vedvarende kunstneriske udvikling.

Indrykningsdato

19.12.2023

Ansøgningsfrist

15.01.2024

Virksomhed



Sønderjyllands  
Symfoniorkester

Lokation

Sydals

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Annemette Kjær Hansen

info@sdjsymfoni.dk

79301151

## **Sønderjyllands symfoniorkester SØGER EN ORKESTERKOORDINATOR**

**Vi søger en orkesterkoordinator med jobstart den 1. marts 2024 eller hurtigst muligt. Ansøgningsfrist 15. januar 2024.**

Sønderjyllands Symfoniorkester gennemgår i øjeblikket en spændende udvikling, med nytiltrådt musikchef, hvor fokus skærpes på arbejdsgangene i orkestret for at forbedre intern kommunikation, koordination og den daglige trivsel for musikerne.

Derfor opretter vi hermed en ny stilling som orkesterkoordinator.

Som orkesterkoordinator ligger det overordnede ansvar på planlægning og koordinering af prøver og koncerter, samtidig med at der holdes øje med de udfordringer, der kan opstå undervejs.

Hovedopgaven er at sikre det højeste professionelle niveau inden for produktionsplanlægning og -afvikling for at støtte op om symfoniorkestrets vedvarende kunstneriske udvikling.

### **Arbejdet inkluderer bl.a.**

- at lægge prøveplaner
- at udarbejde stillingsopslag, behandle orlovsansøgninger mm.
- at tilrettelægge og afvikle ansættelseskonkurrencer
- at booke og have dialog med koncertsale/venues
- at være aktiv i produktionsmøder med kolleger
- at håndtere sygemeldinger
- at håndtere opgaverne vedrørende HR og arbejdsmiljø i det daglige
- holde OPAS opdateret
- indkalde og koordinere assistenter med orkestret
- koordinere assistentløn med økonomiafdeling
- fleksibilitet i arbejdstiden da arbejdet ofte følger orkestrets planer

Orkesterkoordinatoren indgår i et tæt, dagligt samarbejde med administrationen om planlægning og daglige opdateringer, og deltager i ugentlige møder med ledelsen om aktuelle opgaver. Orkesterkoordinatoren skal derudover være i tæt dialog og samarbejde med medarbejderne og de tillidsvalgte.

Orkesterkoordinatoren skal arbejde med orkesteradministrationssystemet OPAS, en tværgående IT-platform, som samler og koordinerer alle organisationens funktioner.

Orkesterkoordinatoren refererer til musikchefen, Adam Stadnicki.

### **Dine kvalifikationer**

- Du har en videregående musikfaglig eller anden relevant videregående uddannelse, gerne suppleret med videreuddannelse inden for ledelse.
- Du har erfaring med planlægning og projektledelse med gode resultater.
- Det er en fordel at have et repertoirekendskab inden for klassisk musik og erfaring med musikproduktion, fortrinsvis på orkesterniveau, for på bedste måde at kunne samarbejde med musikerne i det daglige.
- Du har solid erfaring med IT-værktøjer især Office-pakken.
- Du er glad for samarbejde og god til kommunikation.
- Du kan håndtere konflikter og er fleksibel og løsningsorienteret.
- Det er et krav at kunne tale engelsk og tysk på et basalt niveau.
- Det er en fordel hvis du tidligere har været/er udøvende musiker

### **Om os**

Sønderjyllands Symfoniorkester består af 60 fastansatte professionelle musikere og har lige fejret 60 års jubilæum som landsdelsorkester.

Orkestret har ca. 100 aktiviteter om året og bryster sig af at være det eneste landsdelsorkester som også spiller over grænsen.

Orkestret har hjemsted i den smukke koncertsal "Alsion" fra 2007 som er udsmykket med kunst af Olafur Eliasson og har en fantastisk akustik.

Administrationen består af 8 fastansatte medarbejdere, så man vil være en del af et tæt team hvor humøret og tempoet er højt.

Sønderborg er en by med ambitioner som har en god infrastruktur med både lufthavn og banegård, med hurtig eller direkte forbindelse til hovedstaden eller Hamborg.

### **Vi tilbyder**

- en kunstnerisk spændende arbejdsplads
- med frihed til at bruge sin faglighed på bedst mulig måde til at løse opgaverne
- og engagerede, sjove og fagligt stolte kollegaer
- en institution i rivende udvikling
- en arbejdsplads tæt på hav og natur
- mulighed for hjemmearbejde i begrænset omfang

### **Løn- og ansættelsesvilkår**

Løn og ansættelsesvilkår fastsættes efter kvalifikationer.  
Ansættelse gerne pr. 1 marts 2023 eller hurtigst muligt.  
Stillingen er fuldtid.

### **Vil du vide mere?**

Du er velkommen til at kontakte musikchef, Adam Stadnicki på [as@sdjsymfoni.dk](mailto:as@sdjsymfoni.dk), hvis du har brug for yderligere oplysninger om stillingen.

### **Det praktiske**

Ansøgningsfristen er d. 15. januar, 2024.  
Ansættelsessamtaler afholdes i uge 4, på Alsion 2, 6400.  
Ansøgningen sendes til chefsekretær, Annemette Kjær Hansen på [info@sdjsymfoni.dk](mailto:info@sdjsymfoni.dk). Når du ansøger skal du vedhæfte kopi af uddannelsesbevis, CV, motiveret ansøgning, samt evt. udtalelser.