

Kulturmedarbejder til Grønnegades Kaserne Kulturcenter i Næstved Kommune

Drømmer du om alsidigt arbejde i en kulturvirksomhed?

Grønnegades Kaserne Kulturcenter søger en kulturmedarbejder med flair for regnskab, og som er frisk på at varetage forskellige hands on opgaver.

Den gamle kaserne i hjertet af Næstved rummer et væld af aktiviteter lige fra koncerter, teater, stand up, konferencer, møder og festivaler. Grønnegades Kaserne Kulturcenter søger en person der har flair for kontorarbejde, der indebærer bogføring, kasseoptælling, kundebetjening, turismearbejde og administration af lokalebooking, men som også er frisk på at møde vores brugere og gæster i det daglige. Det kan være som den der klargør forplejning til møder, tjekker billetter før en koncert eller tager imod børn der skal i teatret med deres daginstitution.

Vi tilbyder en dynamisk arbejdsplads med højt til loftet, hvor vi i samarbejde skaber de bedste oplevelser for gæster, arrangører og brugere. Vi vægter det gode arbejdsmiljø højt, og vi hjælper vores kommende kollega godt i gang med opgaverne.

Du kan som vores fremtidige medarbejder have mange forskellige baggrunde, men erfaring med bogføring og forståelse for kulturbranchen, vil være en fordel. Vi forventer at du har gode samarbejdsevner, er god til at optimere egne arbejdsgange og processer, arbejder selvstændigt med egne opgaver, og kan kommunikere klart og tydeligt i skrift og tale på dansk og engelsk. Kørekort til personbil er en fordel.

Grønnegades Kaserne Kulturcenter er en virksomhed under Næstved Kommune.

Løn- og ansættelsesvilkår

Løn- og ansættelsesvilkår sker i henhold til gældende overenskomst indgået mellem KL og den forhandlingsberettigede organisation.

Tiltrædelse den 1. marts 2024.

Arbejdstid pr. uge primært på 28 timer. Angiv venligst i ansøgningen hvor mange timer du er interesseret i, dog minimum 28 timer pr. uge. Arbejdstiden vil følge den almindelige åbningstid i de fem hverdage, med mulighed for aften og weekendarbejde efter behov.

Vil du vide mere kontakt John Nørbjerg på tlf. 5588 3941.

Indrykningsdato

03.01.2024

Ansøgningsfrist

15.01.2024

Virksomhedsnavn

Næstved Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

John Nørbjerg

5588 3941

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Details>

Ansøgningsfrist mandag den 15. januar 2024.

Ansættelsessamtaler finder sted onsdag den 24. januar 2024.

Næstved Kommune har røgfri arbejdsdag.

Vi ser frem til at modtage din ansøgning.