

# Akademisk kommunikationsmeda arbejder

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium (DKDM) søger en engageret og dygtig kommunikationsmedarbejder til konservatoriets mange forskellige kommunikationsopgaver.

Konservatoriets samlede virke spænder over undervisning, koncerter og andre arrangementer, kunstnerisk praksis, udviklingsvirksomhed og forskning (Foku). Konservatoriet indgår desuden i en lang række internationale samarbejder.

## Opgaverne

Du får ansvaret for at drive og udvikle vores digitale kommunikationsindsats – både hjemmeside, intranet og sociale medier. Hertil kommer markedsføring af konservatoriets uddannelser. Dagligdagen vil være præget af tæt samarbejde med kollegerne i de øvrige afdelinger, som leverer indhold til kommunikationskanalerne, særligt Studieadministrationen, International Afdeling og Arrangementsafdelingen. Derudover vil der være samarbejde med ledelsen samt husets undervisere og studerende. Du vil referere til administrationschefen.

Opgaverne vil bl.a. være:

- Drift og udvikling af konservatoriets hjemmeside og intranet i tæt samarbejde med de øvrige indholdsredaktører og ledelsen. Den nuværende hjemmeside står overfor en revidering, og her vil du skulle drive processen i samarbejde med leverandør og en intern projektgruppe
- Løbende produktion af indhold til hjemmeside, intranet, SoMe m.m.
- Markedsføring af konservatoriets uddannelser, både nationalt og internationalt
- Formidling og synliggørelse af konservatoriets mange Foku-projekter
- Ad hoc kommunikationsopgaver

## Dine kompetencer

- Du har en relevant akademisk uddannelse og praktisk erfaring med kommunikationsarbejde
- Du har erfaring med indholdsproduktion til hjemmeside, intranet, SoMe m.v.

Indrykningsdato

03.01.2024

Ansøgningsfrist

11.01.2024

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Danske  
Musikkonservatorium

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Det Kongelige Danske  
Musikkonservatorium

berit.lundberg@dkdm.dk  
72267226

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

- Du har erfaring med at opbygge hjemmesider/intranet og gerne erfaring med projektledelse/leverandørstyring i forbindelse med implementering af ny hjemmeside/intranet
- Du har interesse for kunst og kultur, særligt klassisk musik og formidling af denne
- Du kan formidle i et godt sprog og er en sikker og hurtig skribent på både dansk og engelsk
- Du har erfaring med videoproduktion og evt. Photoshop og Indesign
- Du har stærke samarbejdsevner og kan samtidig arbejde selvstændigt og systematisk
- Du trives med stor alsidighed i opgaverne og tager fra, hvor det er nødvendigt
- Du har god forståelse for en uddannelses- og kulturinstitutions rolle og brænder for musikkens og kulturens betydning i samfundet

Stillingen er på 37 timer ugentlig, og ansættelse sker i henhold til gældende overenskomst. Tiltrædelse snarest muligt.

Ansøgning vedlagt dokumentation for uddannelse og tidligere beskæftigelse skal være Det Kongelige Danske Musikkonservatorium i hænde senest torsdag den 11. januar 2024 kl. 12.00.

Vi betragter forskellighed som en ressource og opfordrer derfor alle uanset personlig baggrund til at søge stillingen. Yderligere oplysninger findes på [dkdm.dk](http://dkdm.dk) eller fås ved henvendelse til administrationschef Carsten Ruby på 7226 7226 eller producent Anne Heide på 7226 7216.