

Projektleder og booker til Ringsted Kongrescenter

Skal du være med til at udvikle og booke spændende og samlende events og koncerter "Midt i Mulighederne" på Sjælland.

Kan du give vores kunder, borgere og besøgende oplevelser, de ikke sådan lige glemmer? Så er du måske Ringsted Kongrescenters nye projektleder med fokus på oplevelsesevents, booking og produktion.

Vi er og vil fortsat være et af Sjællands førende kultur- og conferencecentre. I Ringsted Kongrescenter planlægger, koordinerer, gennemfører og udvikler vi derfor hvert år 100-120 kulturelle arrangementer, op mod 120 kurser og konferencer samt 40-50 store og små events i byrummet i Ringsted under overskriften "Oplev Ringsted". Herunder f.eks. Ringsted Børnefestival med 8.000-12.000 gæster.

Dine opgaver

Som projektleder får du det overordnede ansvar for at udvikle idéer, produkter, koncepter, events og kulturelle aktiviteter i byrummet under "Oplev Ringsted" og er med til at booke programmet i kongrescentret. Derfor skal du vide og holde dig orienteret om, hvad der rører sig inden for musik, comedy og andre kulturformer. Du kommer også til at arbejde tæt sammen med kulturpartnere, og vi forventer, at du har præsteret gode resultater på sponsorarbejde og fundraising. Vi arbejder hele tiden på at udvikle vores kundekontakt og værtsskab, og det får du også en central rolle i. Endeligt arbejder vi på at udvikle en ny samlet strategi for kongrescentret, events og

Indrykningsdato

03.01.2024

Ansøgningsfrist

17.01.2024

Virksomhedsnavn

Ringsted Kommune

Lokation

Ringsted

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Lars Månsson Sloth

lamsl@ringsted.dk

20 82 91 73

Søgstilling

<https://ringsted.career.emply.com/ad/pr-og-booker-til-ringsted-kongrescenter/7vgcab>

turisme i Ringsted Kommune, hvilket du også skal kunne byde aktivt ind i.

Vores forventninger

Derfor søger vi en person, som:

- Har et stort overblik, kan holde mange bolde i luften og holde hovedet koldt under afviklingen af store events
- Kan skabe og vedligeholde lokale og nationale netværk – du bliver meget synlig både på de indre og de ydre linjer
- Evner at samarbejde med politikere, handlende, kulturinstitutioner, foreninger, frivillige mv. om aktiviteter og events
- Med fantasi og kreativitet kan finde, fintune og udvikle de rette oplevelser for vores besøgende og borgere
- Har styr på økonomi, booking og kontrakter omkring aktiviteter og events
- Kan kommunikere klart og tydeligt – både skriftligt, visuelt og i større forsamlinger
- Har stor erfaring med planlægning og afvikling af koncerter/events – og kan motivere andre omkring dig når det gælder.
- Kan arbejde på forskellige tidspunkter – også aftener og weekends

Om Ringsted Kongrescenter

Ringsted Kongrescenter er en af de bærende kommunale kulturinstitutioner i Ringsted Kommune. Vi er både et regionalt musik- og kulturhus, et stort kursus- og konferencested samt event- og turismesekretariat, som står for Ringsted Kommunes samlede event- og turismeindsats.

Lige nu er vi ved at lægge nye strategiske spor for kongrescentrets samlede virksomhed i samarbejde med et advisory board med eksperter inden for kultur, oplevelser og events. Vi skal på en fælles udviklingsrejse hvor vi vil udvikle bl.a. programprofil, bæredygtighed og service.

Ringsted Kongrescenter har 10 fastansatte medarbejdere. I højsæsonen er der yderligere 4 sæsonansatte og ca. 70 timelønnede medarbejdere. Du vil referere til direktøren for Ringsted Kongrescenter, som også er hovedansvarlig for det kunstneriske program.

Om det vi tilbyder

- En udfordrende og afvekslende stilling med gode muligheder for faglig og personlig udvikling
- Et godt samarbejde med erfarne kollegaer, som gerne giver støtte og sparring
- En høj grad af indflydelse på egne opgaver
- Et hus og en organisation på en ambitiøs udviklingsrejse
- En fast stilling på fuld tid med flekstidsordning
- Personaleklub som løbende har spændende events og attraktive tilbud.
- Feriefond med adgang til +50 feriehuse i Danmark og udlandet.

Processen herfra

Er du interesseret i at høre mere om stillingen som projektleder i Ringsted Kongrescenter kan du kontakte direktør Lars Månsson Sloth på tlf. 20 82 91 73 eller lamsl@ringsted.dk. Ansøgningsfrist er onsdag 17. januar 2024 kl. 12.00. Samtaler forventes gennemført 25. og 26. januar 2024. Eventuel 2. runde mandag 29. januar. Forventet tiltrædelse 1. marts 2024.

Det er en del af Ringsted Kommunes ansættelsespolitik at fremme ligelig kønsfordeling og etnisk ligestilling. Vi opfordrer både personer med dansk og anden etnisk baggrund til at søge den opslåede stilling.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning.