

# Rådgivare i Nordisk Kulturfond till att stärka arbetet med stödprogram och kommunikation

Har du lust att arbeta med konst och kultur i en dynamisk nordisk och internationell miljö? Vill du medverka till att vidareutveckla Nordisk Kulturfonds arbete och relevans i det nordiska konst- och kulturlivet och i olika kulturpolitiska sammanhang?

Nordisk Kulturfond skapar nya vägar för framtidens konst- och kultursamarbete. Genom nätverk, kunskap, partnerskap och stödprogram arbetar vi för att utveckla konst- och kulturlivet och säkerställa flexibla ramar för nya samarbeten över landsgränser. Under de senaste åren har fonden bl.a. utvecklat en mer proaktiv inställning till nätverksskapande och ett starkare globalt fokus i sitt arbete.

Vi söker nu en ny medarbetare till fondens sekretariat, som kan bidra till vidareutveckling av fondens strategiska arbete, med särskilt fokus på våra stödprogram, administration och kommunikation.

## Tjänsten

Som rådgivare vid Nordisk Kulturfonds sekretariat i Köpenhamn får du möjlighet att arbeta brett med uppgifter av både operativ och strategisk karaktär. I arbetet ingår behandling av ansökningar inom våra olika stödprogram och deltagande i den löpande vidareutvecklingen av processer kopplade till beviljningsadministration och projektuppföljning. Därtill ska du medverka till att förstärka fondens kommunikationsarbete och förmedling av insatser till sökande och fondens övriga intressenter.

Vi söker en positiv, ansvarsfull och utvecklingsorienterad person, som kan bevara överblicken mellan varierande typer av uppgifter och tänka in dem som en naturlig del av fondens strategi, vision och kommunikationsfokus. Du är en god förmedlare och kan ta hänsyn till olika intressenters behov och perspektiv i planeringen av kommunikationsinsatser och nya initiativ.

Du ingår i ett team tillsammans med sekretariatets övriga medarbetare, som i tätt samarbete sköter fondens dagliga drift och löpande utveckling. I arbetet ingår tjänsteresor i och utanför Norden.

## Primära arbetsuppgifter

Indrykningsdato

17.01.2024

Ansøgningsfrist

08.02.2024

Virksomhedsnavn

Nordiska kulturfonden

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Anni Syrjäläinen

annsyr@norden.org

Søgstilling

<https://norden.emply.net/recruitment/vacpublishingId=2a3ae2b6-e44c-42e2-9543-66a4c90ac490>

- Behandla ansökningar inom konst och kultur i samarbete med fondens externa sakkunniga
- Bistå med processer kopplade till vidareutveckling av fondens stödarbete och beviljningsadministration
- Bidra till planering och genomförande av kommunikationsinsatser
- Rådge sökande och representera fonden i olika externa sammanhang
- Bistå med fondens löpande administration

### Kvalifikationer

Vi söker en strategiskt tänkande person som:

- Har en relevant akademisk utbildning eller motsvarande
- Har erfarenhet av att arbeta med beviljningsadministration och/eller kommunikation
- Är intresserade för och har kunskap om konst- och kulturlivet och dess olika praxis
- Arbetar strukturerat och är van vid att arbeta med projekt och processer som kräver samordning mellan flera aktörer

Jobbet kräver utmärkta språkkunskaper i minst ett av Nordisk Kulturfonds, Nordiska ministerrådets och Nordiska rådets tre arbetsspråk (danska, norska eller svenska), samt kunskaper i engelska. Observera att medborgarskap i ett av de nordiska länderna är ett krav för anställning.

Vi tillämpar ett inkluderande rekryteringsförfarande och uppmanar alla att söka, oavsett bakgrund. Vi värdesätter skilda perspektiv, erfarenheter och kulturer och anser att skickliga medarbetare med olika livserfarenheter är avgörande för att vi ska kunna uppnå vår vision och våra mål.

### Vi erbjuder

Vi erbjuder ett utvecklande och meningsfullt arbete i en nordisk och internationell miljö med kollegor från hela Norden. Våra anställningskontrakt är tidsbegränsade till fem år, med möjlighet till förlängning med ytterligare högst tre år. Vi erbjuder särskilt stöd för etablering till alla som flyttar till Danmark på grund av anställningen. Den som har en statlig anställning i ett av de nordiska länderna har rätt till tjänstledighet för att arbeta hos oss. Se mer om Kortfilm om relocation service.

Tjänsten avlönas som rådgivare eller senior rådgivare enligt Nordiska ministerrådets lönesystem, som även gäller för anställningar i Nordisk Kulturfond. Placering i tjänstekategori sker utifrån den sökandes kompetens och erfarenhet.

### Om Nordisk Kulturfond

Nordisk Kulturfond har arbetat med kultursamarbete sedan 1966 med utgångspunkt i ett avtal mellan de nordiska länderna. Nordisk Kulturfonds sekretariat utgör tillsammans med Nordiska ministerrådets sekretariat och Nordiska rådets sekretariat kärnan i det officiella nordiska samarbetet, och de tre organisationerna är placerade tillsammans i Nordens Hus mitt i centrala Köpenhamn. Fondens sekretariat består för närvarande av sju medarbetare: en direktör, fyra seniorrådgivare och två studentmedarbetare.

Läs mer om Nordisk Kulturfond på fondens hemsida.

**Kontaktperson**

Om du vill veta mer om tjänsten kan du kontakta Seniorrådgivare Anni Syrjäläinen på [annsyr@norden.org](mailto:annsyr@norden.org). För information om anställningsvillkor vänligen kontakta [hr@norden.org](mailto:hr@norden.org).

**Ansökningsdatum**

Sista ansökningsdatum är torsdag 8 februari 2024. De första samtalen förväntas hållas före utgången av februari.

Önskat tillträdesdatum: 1 maj 2024 eller snarast därefter.