

Biblioteksmedarbejder til Biblioteket i Thy, KulturRummet

Har du lyst og mod på at være en del af en levende kulturinstitution i konstant udvikling? Kan du varetage både drifts- og formidlingsopgaver, og trives du med en afvekslende hverdag i en dynamisk organisation? Så har vi jobbet til dig: Biblioteket i Thy søger nemlig en alsidig biblioteksmedarbejder, der kan indgå i den daglige vagtdækning samt tage del i en vifte af formidlingsopgaver.

Biblioteket i Thy har afdelinger i både Thisted, Hanstholm og Hurup og en rullende filial i form af vores kulturbus, og du skal være klar på at træde til på alle lokationer. Derudover vil du tage del i den løbende kommunikation og formidling af vores mange aktiviteter og arrangementer.

Da biblioteket er en del af KulturRummet, der også inkluderer Musikskolen i Thy, Thisted Musikteater, Smedjen og Plantagehuset, indgår du i en større medarbejdergruppe, hvor vi arbejder tværfagligt sammen for at give alle thyboer adgang til kulturelle aktiviteter og fællesskaber.

Vi leder efter dig, der nyder at have flere bolde i luften og kan favne kompleksiteten i vores tværfaglige organisation. Dine arbejdsdage er aldrig ens, og du vil både have biblioteksopgaver og indgå i den faste vagtdækning, mens du også vil være en del af et tværgående team, der kommunikerer og formidler mere bredt af KulturRummet's samlede tilbud.

Vi leder efter en medarbejder, der er fleksibel og god til at samarbejde, både internt og med andre organisationer og faggrupper.

Derudover ser vi gerne, at du

- har relevant uddannelse inden for formidling
- har erfaring fra biblioteksvæsenet, kulturinstitutioner eller lignende
- holder af den daglige kontakt med vores besøgende og sætter en ære i at hjælpe med alt fra læseinspiration til IT-opgaver
- har flair for at formidle gennem sociale medier og har blik for at kommunikere forskellige målgrupper
- har kendskab til kulturtilbuddene i Thy og kan tænke i samarbejder og formidling heraf
- er iderig og har lyst til at bidrage til udviklingen af KulturRummet's tilbud

Stillingen er på 37 timer. Der vil være faste ugentlige vagter til kl. 17.00, aften- og weekendarrangementer samt faste lørdagsvagter fra kl. 9.00 -13.00.

Hvis du kan se dig selv i ovenstående stilling, så send os en ansøgning med CV.

Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst og principperne for Ny Løn.

Proces

- Ansøgningsfrist: 18. februar kl. 12.00
- Samtaler: 22. februar
- Ansættelse: 1. april eller snarest herefter

Ansættelsesudvalget består af

- Eva Sjølland, leder af KulturRummet

Indrykningsdato

23.01.2024

Ansøgningsfrist

18.02.2024

Virksomhedsnavn

KulturRummet

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Marie Aamann

20 52 23 67

Søgstilling

<https://portal.signatur.dk/ExtJobs/DefaultHoClientId=1546&WebAdId=118907>

- Marie Louise Honoré Aamann, souschef for biblioteket
- Michelle From Hoxer, bibliotekar
- Lise Ryltoft Fuglsang, bibliotekar og TR
- Trine Laustsen, bibliotekar og AMR

Yderligere oplysninger

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Marie Aamann på mobil: 20 52 23 67 eller Eva Sjølland på mobil: 22 97 15 95.

Yderligere info om KulturRummet og biblioteket på hjemmesiden; www.kulturrummet.dk.