

Hedehusene Bibliotek søger en engageret og nysgerrig biblioteksassistent

Hedehusene Bibliotek er en mindre afdeling, hvor alle hjælper med at få alle driftsopgaverne løst uanset faglighed – og hvor vi er tætte på vores brugere i hverdagen. Vi håber på at få en ny kollega der gerne vil træde ind i dette fællesskab med samme fokus.

Vi tilbyder:

- Kollegaer der sætter det gode værtskab i højsædet og prioriterer brugernes oplevelse.
- En stilling, hvor du kan få mulighed for at udvikle og anvende kompetencer indenfor en bred vifte af bibliotekets drifts- og værtskabsopgaver
- Engagerede kolleger
- Afvekslende arbejdsdage med både driftsopgaver, udlånsvagter og værtskab
- En organisation baseret på tillid og samarbejde

Vi forventer:

- Du er imødekommende og engageret
- Du brænder for den daglige drift – og er gerne udviklingsorienteret
- Du har mod på at tale med alle typer mennesker, uanset hvilke spørgsmål de skal have besvaret.
- Du har erfaring med eller mod på at lære de daglige driftsopgaver på et bibliotek, herunder også værtskab
- Du har brugerens oplevelse i fokus – og det betyder, at det er vigtigt at du er servicemindet og værtskabsorienteret
- Du er en god kollega og vil medvirke til at skabe et godt fællesskab

Dine arbejdsopgaver bliver bl.a.:

- Udlånsvagter
- Dagligt driftsarbejde som tømning af bokse, nedtagning af reserveringer
- Påpladssætning og sortering af materialer
- Pakning af materialer til hjemmelånere og daginstitutioner
- Praktisk arbejde ved kassation af materialer
- Forskellige kontoropgaver og bestilling af kontorartikler

Vi søger en kollega med en relevant uddannelse og har du kendskab til bibliotekssystemet, Cicero, er det en fordel, men ellers vil du blive lært op.

Der er to biblioteker i Høje Taastrup kommune; et i Taastrup og et i Hedehusene. Den ledige stilling er tilknyttet Hedehusene Bibliotek, hvor du får 5 nære kollegaer Derudover vil der også være samarbejde med

Indrykningsdato

01.02.2024

Ansøgningsfrist

13.02.2024

Virksomhedsnavn

Hedehusene Bibliotek

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Monica Elisa Finderup

monicafi@htk.dk

+45 43 35 20 07

Søgstilling

<https://job.jobnet.dk/CV/FindWork/Det>

kollegaerne på Taastrup Bibliotek, de andre huse og eksterne samarbejdspartnere.

Høje-Taastrup Kommune er i rivende udvikling. I Hedehusene ligger den nye bydel Nærheden, hvor der stadig bygges nye huse og lejligheder - og der ligger også det nye Læringshus. Der har allerede været en stor tilflytning af børnefamilier, med flere på vej, hvilket tydeligt kan mærkes på biblioteksbrugen. I Taastrup udvikles det nye Taastrup C og Kulturstrøget – og i vores organisation arbejder vi med vores nye Biblioteks- og Kulturhusstrategi 2022-25, med stort fokus på Børn og Børnefamilier, Kultur for alle samt Kulturens rammer. Læs mere på vores hjemmeside

Det praktiske

Stillingen er på 30 timer ugentligt og vi håber på at kunne byde vores nye kollega velkommen snarest muligt, gerne senest 1. april 2024.

Stillingen indeholder dagvagter, en fast ugentlig vagt til kl. 18 samt hver 3. fredag og lørdag. Derudover kan der forekomme ekstravagter i bl.a. ferieperioder. Der vil desuden være møder og vagter både på Hedehusene og Taastrup bibliotek, samt i de resterende huse i organisationen. Løn og ansættelsesvilkår bliver efter gældende overenskomst på området

Ansøgningsfristen er 13. februar 2024.

Ansættelsessamtaler vi blive afholdt d. 22. februar 2024

Hvis du er blevet nysgerrig og har lyst til at høre mere om jobbet og os, er du meget velkommen til at kontakte biblioteksleder Monica Finderup på tlf. 23 11 42 93 i tidsrummet 9-10 i hverdagene.