

Webredaktør med bibliotekshjerte til Solrød Bibliotek og Kulturhus

Kan du få tekst, billeder og budskaber til at spille på nettet? Er digital dannelse, teknologiforståelse og AI en del af dit daglige sprog? Så har du lige nu en unik mulighed for at kombinere dine interesser i et levende kulturhus med søde og dygtige kolleger og engagerede brugere i alle aldre.

Center for Kultur og Fritid søger en ny kollega til at booste vores webkommunikation og tage ansvar for indhold og udvikling af vores digitale univers.

Her er dine nye spændende opgaver:

- Webredaktør på solbib.dk og Center for Kultur og Fritids sider på solrod.dk. Du skal både have det tekniske ansvar samt levere indhold. En af dine første opgaver bliver at være tovholder på overgangen af vores CMS-løsning til ny platform.
- Betjeningsvagter i biblioteket – hvor du skal yde godt værtskab, formidle litteratur og kultur i alle formater og til alle målgrupper, løse daglige driftsopgaver såsom informationssøgning, opfyldelse af reserveringer, hjælp til at printe, modtage gebyrer mm.
- Vedligeholdelse og udvikling af vores eksisterende IT-løsninger i tæt samarbejde med dine to kolleger i system-administrationsgruppen. Opgaverne spænder over praktiske daglige opgaver til udvikling og implementering af nye IT-løsninger.
- Deltagelse i og udvikling af undervisningstilbud til institutioner, skoler og gymnasium om især kunstig intelligens og teknologiforståelse.
- Du skal medvirke til at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidsaktiviteter i Solrød ved at yde support på foreningernes IT-systemer samt udarbejde vejledninger til foreningernes medlemmer.

Vores nye kollega har:

- Kendskab til CMS systemer. Du behøver ikke at være en kodehaj, men du skal have en generel viden om webtilgængelighed, digital formidling samt talent for at skrive gode tekster til nettet og gerne kendskab til grafisk arbejde.
- Lyst til og allerhelst erfaring med de biblioteksfaglige opgaver og kendskab til hverdagen på et moderne folkebibliotek og de tilknyttede fagsystemer.
- Fungere godt i en afvekslende hverdag, hvor du den ene dag er i front og yder godt værtskab til bibliotekets brugere og den næste dag nørder i back-enden på hjemmesiden.
- Din uddannelse er ikke vigtig. Måske en baggrund som bibliotekar eller en IT-uddannelse eller noget andet.

Det kan du forvente:

I Center for Kultur og Fritid er der højt til loftet og den rette person får et stort udfoldelsesrum til at få egne ideer ud at flyve. Du bliver en del af et stærkt og dygtigt team. Vi har et højt aktivitetsniveau med masser af arrangementer, undervisning og workshops, så du skal trives i en travl hverdag med mange

Indrykningsdato

01.02.2024

Ansøgningsfrist

14.02.2024

Virksomhedsnavn

Solrød Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Pia Brun Jepsen

Søgstilling

<https://www.ofir.dk/showjob?>

[ofirid=46e8e525&utm_source=job.jobnet.dk](https://www.ofir.dk/showjob?ofirid=46e8e525&utm_source=job.jobnet.dk)

forskellige typer opgaver.

Vi træffer beslutninger på et stærkt datagrundlag og prioriterer med vores DO IT TOGETHER koncept borgerinddragelse og borgernes egne evner til at skabe kulturaktiviteter i Solrød Bibliotek og Kulturhus. Din daglige arbejdsplads bliver i Solrød Bibliotek og Kulturhus, sammen med hele Center for Kultur og Fritid.

Overenskomst

Ansættelse sker efter gældende overenskomst men lønniveauet er omkring 400.000 kr. plus pension for 32 timer. Lønnen fastsættes ud fra kvalifikationer efter forhandling med den forhandlingsberettigede organisation. Arbejdstiden er 32 timer pr. uge med mulighed for flere timer. Vi har flextid og mulighed for hjemmearbejde. Tiltrædelse 01-04-2024 eller efter aftale.

Du skal forvente en ugentlig vagt til enten 17 eller 18 samt fredag/lørdag i turnus gennemsnitligt hver 5. uge.

Der vil derudover også jævnligt være aktiviteter om aftenen med dig som vært.

Vil du vide mere?

Retningen og strategien for vores udvikling er sat med Byrådets vision og kommunens Kultur- idræts- og fritidspolitik, som du finder på kommunens hjemmeside.

Har du spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at kontakte leder Pia Brun Jepsen på telefon: 56182822 eller digital formidler Rasmus Kjær Laursen telefon: 56182823

Søg stillingen på www.solrod.dk/job senest 14. februar 2024 kl. 24:00

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler 21. februar. Efter første samtalerunde udvælges kandidater til anden samtale, der finder sted 23 februar 2024. I forbindelse samtalerne vil de indkaldte kandidater blive stillet en mindre case.