

Publikumsvært søges til Cinemateket

Har du erfaring med daglig drift og afvikling af events, så er dette job måske noget for dig? Vi søger 2 serviceorienterede medarbejdere til ansættelse fra maj til oktober 2024.

CINEMATEKET – Det Danske Filminstituts biografer – viser hver måned mere end 80 film i biograferne i Gothersgade i København: Klassikere, festivalperler, premierer, kultfilm og dokumentarer – for både kenderen og den nysgerrige. Derudover afholder vi en lang række events, der kobler sig på filmoplevelsen.

I foråret 2024 udvides Cinematekets aktiviteter med Filmtaget - en 1.700 m² stor tagterrasse, der rummer et udendørs filmmuseum, en open-air biograf samt Dining & Bar. I den forbindelse er der brug for ekstra kræfter til at håndtere et stigende antal gæster og aktiviteter i husets åbningstid fra kl. 9-24 alle ugens dage.

Du bliver en del af den daglige drift i huset og er med til at afvikle de mange events vi afholder samt servicere vores gæster og sørge for at de får den bedste oplevelse – uanset om de skal i biografen, besøger udstillingen på Filmtaget eller er her i forbindelse med et firmaevent. Du trives med en alsidig opgaveløsning og en hverdag, som ikke altid forudsigelig. Du er ofte på gulvet og har et godt blik for, hvor der er brug for, at du hjælper til, og du møder vores gæster med et smil – også i billetsalget og butikken. Du kan holde hovedet koldt og håndtere både tekniske og driftsmæssige udfordringer i det daglige såvel som i kritiske situationer.

Du kan også løse administrative opgaver, som vagtplanlægning, mindre regnskabsopgaver og planlægning af forskellige driftsopgaver samt opgaver ad hoc.

Filmtaget med udstilling, open-air biograf samt Dining & Bar er en ny attraktion og ny for vores daglige drift, hvilket betyder at jobbet vil udvikle sig i takt med gæsternes adfærd og behov.

Som publikumsvært er du en del af Cinematekets afdeling, der består af 30 medarbejdere samt 20 studentermedhjælpere, som arbejder i forskellige teams. Du vil indgå som en del af vores driftsteam, der ledes af daglig leder, Kenneth Just.

Du kommer bl.a. til at:

- indgå i en rullende vagtordning, herunder også aften- og weekendarbejde – til tider som ansvarshavende
- servicere Cinematekets publikum på gulvet og i vores billet- og butikssalg samt stå i bar ved events
- koordinere og afvikle forskellige typer af events
- identificere tekniske og driftsmæssige problemer og rapportere disse videre til driftspersonale
- afvikle digitale filmkørsler i biograferne
- bistå med administrative opgaver såsom indkøb, skemalægning, planlægning samt opgaver ad hoc

Indrykningsdato

09.02.2024

Ansøgningsfrist

28.02.2024

Virksomhedsnavn

Det Danske Filminstitut

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Kenneth Just

kennethj@dfi.dk

25 37 57 76

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r12285>
soeges-til-cinemateket

Vi lægger vægt på, at du:

- er ansvarsfuld, arbejder selvstændigt og har et godt overblik
- er fleksibel i forhold til vagtplanlægning
- er serviceminded og god til at samarbejde
- kan bevare overblikket i pressede situationer – også i beredskabssituationer
- er praktisk anlagt med god ordenssans og interesse for administrativt arbejde
- taler og skriver dansk og engelsk

Du bliver en del af en arbejdsplads med en uhøjtidelig tone, hvor vi sætter pris på dialog, ligefremhed, ambition, engagement og humor.

Løn og ansættelsesforhold

Stillingen er en fuldtidsstilling på 37 timer om ugen med skiftende arbejdstider, herunder aften- og weekendvagter. Stillingen er tidsbegrænset frem til 31. oktober 2024.

Løn og ansættelsesvilkår er efter fællesoverenskomst mellem Finansministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer – Det Statslige Område og organisationsaftalen for kontorfunktionærer, laboranter og IT-medarbejdere (HK) og tillæg efter den til enhver tid gældende aftale mellem Skatteministeriet og centralorganisationerne om natpenge mv.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte daglig leder, Kenneth Just på tlf. 25 37 57 76 eller mail kennethj@dfi.dk.

Læs mere om Cinemateket på www.cinemateket.dk.

Ansøgning

Ansøgning, CV og uddannelsesbeviser sendes elektronisk via vores ansøgningssystem. Klik på *Søg stillingen* nedenfor. Ansøgningsfrist er 28 februar 2024.

Det Danske Filminstitut opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold til at søge stillingen.

Det Danske Filminstitut er en statsinstitution under Kulturministeriet. Det Danske Filminstitut har omkring 180 engagerede medarbejdere, der arbejder for at skabe de bedst mulige vilkår for, at dansk film, spil og billedbårne fortællinger vedblivende udgør en bærende kulturfaktor med høj kunstnerisk kvalitet og kulturel værdi og fastholder dansk films stærke position i både ind- og udland.