

Administrativ leder til Nørrebro's største sogn

"Nørrebro er verdens fedeste bydel! Denne mangfoldige bydel på den nordlige side af de københavnske søer er en blændende blanding af historiske vartegn, ultramoderne arkitektur og mad- og drikkesteder," skrev magasinet "Time Out" for et par år siden.

Simeon-Sankt Johannes Sogn rummer flere af disse historiske vartegn og forsøger netop at fastholde den blændende blanding af det historiske og traditionelle som kirken forbindes med, samtidig med at vi er bevidste om, at en stor del af beboerne på Nørrebro tilhører en yngre generation. Vi er kirke for alle i en bydel med en lav gennemsnitsalder og dermed en høj flyttefrekvens og åbner derfor hver dag dørene med relevante og traditionelle, moderne og klassiske gudstjenester og arrangementer.

Hvis du har lyst til at deltage i ovenstående, søger vi en administrativ leder til Simeon-Sankt Johannes Sogn fra den 1. maj 2024 eller snarest.

Du vil blive den samlende figur for flere faggrupper. Har du styr på personaleledelse, økonomi og budgetter i en politisk styret organisation? Vil du være en drivende kraft i videreudviklingen af Nørrebro's største sogn med 18.468 indbyggere? Så har vi jobbet for dig.

Du får stor indflydelse på arbejdspladsens hverdag, og du bliver den, der sikrer et godt arbejdsmiljø, hvor samarbejde og respekt for hinandens forskellige fagligheder vægtes højt.

Sognet består af tre kirker: Sankt Johannes Kirke, Simeons Kirke og De Gamles Bys Kirke samt Plejecenter Sølund.

Sognet har en bred vifte af aktiviteter, der – ud over gudstjenester og kirkelige handlinger – spænder fra babysalmesang til store kirkekoncerter. I alt har sognet 11 ansatte, 12 kirkekorsangere og 6 præster fordelt på flere adresser.

Du er ikke leder for sognets præster, men daglig leder for sognets ansatte og får ansvaret for den daglige drift i administrationen, herunder regnskab, budget og personaleledelse. Menighedsrådet består af 14 folkevalgte, 6 præster samt en medarbejderrepræsentant. Vi har en forventning om, at du vil være en god sparringspartner for menighedsrådet, da en af dine opgaver er at være sekretær for rådet. Som administrativ leder i Simeon-Sankt Johannes Sogn er du med til at føre menighedsrådets visioner, strategier og beslutninger ud i livet.

Vi forventer, at du:

- har haft personaleansvar og kan lede personalet gennem daglig drift, tilpasning og udvikling
- har gode kommunikationsevner
- har erfaring med at referere til en bestyrelse/direktion
- er et lyttende, empatisk menneske, der ikke er konfliktsky
- har erfaring med og lyst til at arbejde i en organisation styret af folkevalgte
- har gode samarbejdsevner, da personalegruppen omfatter flere faggrupper og en stor gruppe frivillige
- er indstillet på en alsidig hverdag, hvor der til tider skal tænkes og handles utraditionelt
- har en god forståelse for det kirkelige arbejde og kirkens mange opgaver i sognet.

Arbejdspladsen er primært på administrationskontoret, Johannesgården, Blegdamsvej 1B, 2200 København N.

Stillingen er på 37 timer ugentligt, men du må forvente, at der kan være aftenarbejde i forbindelse med det månedlige menighedsrådsmøde samt udvalgmøder.

Løn og vilkår:

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO 10 - Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO 10-Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk

Indrykningsdato

20.02.2024

Ansøgningsfrist

04.03.2024

Virksomhedsnavn

Simeon-Sankt Johannes Sogn

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jørgen Thøgersen Kristensen

jotk@km.dk

40 32 37 89

Søgstilling

https://www.jobindex.dk/jobannonce/503229/adm-leder-til-noerrebro-s-toerste-sogn?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobmail

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske fem ugers uddannelse for kordegne gennemføres inden for 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 3. Årslønnen aftales inden for intervallet kr. 356.749,49 - kr. 445.927,42 (nutidskroner). Fikspunktet er kr. 371.606,19 (nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedsstillægget udgør årligt kr. 35.270,63 (nutidskroner). OK tillæg på kr. 850,58 (nutidskroner) pr. år.

Menighedsrådets forslag til lønniveau er fikspunktet kr. 371.606,19 (nutidskroner) årligt ved ansættelse på 37 timer. Lønniveau vil dog tage udgangspunkt i ansøgers kvalifikationer. Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks kordegneforening. Simeon-Sankt Johannes Sogn anvender ved besættelsen af denne stilling en test af personlighedstræk med ekstern bedømmelse, som ansøgere må være indstillet på at gennemføre. Desuden må ansøgere være indstillet på, at der indhentes referencer.

Der er tre måneders prøvetid, og der vil blive indhentet børneattest.

Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til menighedsrådsformand Jørgen Thøgersen Kristensen på telefon 40 32 37 89 og mail: jotk@km.dk samt kontaktperson Annette I. Christensen telefon 26 70 67 38.

Ansøgningen med relevante bilag sendes **senest den 4. marts kl. 12.00** til Menighedsrådet ved Simeon-Sankt Johannes Sogn, Sjællandsgade 12B, 2200 København N, mærket: Ansøgning

Eller send din ansøgning på mail til: 9169fortrolig@sogn.dk

Ansættelsessamtaler finder sted i uge 11 med opfølgende samtale i uge 12.