

Studentermedhjæl p til eventafvikling hos Dansk Musiker Forbund Hovedstaden

Er du interesseret i musik og events, og har du lyst til at engagere dig i en organisation, der arbejder politisk for at varetage udøvende musikeres rettigheder? Eller er du (musik)studerende, og har du lyst til at bruge nogle timer om ugen på musikrelateret arbejde? Så skynd dig at søge vores ledige stilling som eventafvikler i vores skønne nye eventlokale på Sankt Hans Torv.

Vi er Dansk Musik Forbunds lokalafdeling på Nørrebro med medlemmer i hele hovedstadsregionen. Vi organiserer musikere, solister, sangere, musikundervisere og musikkens kunstnere, der arbejder med musik og lyd i bredeste forstand. Afdelingen har netop gennemgået en større ombygning for bedre at kunne invitere medlemmerne inden for til fagrelevante events og møder. Vi håber, at kalenderen bliver fuld af spændende aktiviteter, og derfor har vi brug for din hjælp til at afvikle dem.

Du bliver en del af et lille team i et stort hus, hvor hjertet banker for musikken. Din hovedopgave bliver at stå for praktiske opgaver ift. eventafvikling. Du får en værtsrolle overfor de gæster, der anvender eventrummet, og du er

Indrykningsdato

08.03.2024

Ansøgningsfrist

20.03.2024

Virksomhed



DMF Hovedstaden

Lokation

Sankt Hans Torv 26, 2200
København N

Fagområde



Andre kunst- og
kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Ida Cecilie Stub

ics@dmf.dk

ansvarlig for alt lige fra kaffebrygning til håndtering af events på sociale medier, opsætning af AV-udstyr og eventbooking. Du skal ikke være bange for praktiske opgaver som f.eks. at rydde op efter møder. Vi forestiller os, at du studerer musik på en uddannelsesinstitution i Hovedstaden, og at du er selvstændig, servicemindet og ansvarsfuld.

Dine arbejdsopgaver bliver:

- Forberede møder og events
- Koordinerende opgaver f.eks. bestilling af mad og leje af udstyr
- Være vært ved udlejning af lokale, herunder at åbne og lukke lokale samt sørge for forplejning
- Lokalebooking
- Sociale medier, begivenheder og content creation

Du skal have kendskab til:

- Officepakken
- Opsætning af indhold og begivenheder på sociale medier og gerne på web.
- Du skal kunne skrive fejlfrit på dansk

Arbejdstiderne veksler, og der kan opstå behov for hjælp i både dag- og aften timer samt i weekender. Vagterne planlægges i god tid og i fællesskab, hjælper vi hinanden i teamet, til at få dækket de relevante behov. Jo mere fleksibel du er, jo flere timer kan du få. Når du kender huset, vil du også kunne tage vagter alene.

Du er:

- Vild med musik og events
- Proaktiv og selvkørende
- Servicemindet og imødekommende
- Ansvarsfuld og god til at træffe beslutninger
- God til at koordinere
- Fleksibel ift. arbejdstider



Er ovenstående en beskrivelse af dig, så skriv en ansøgning til ics@dmf.dk med en motivation og dit CV. Ansøgning skal afleveres senest de 20/3 kl. 23.59 og ansættelsessamtaler forventes den 22/3 ml. 9.00-15.00