

Kordegner til Kirke- og Regnskabskontoret i Aarhus Nordre Provsti

Vi søger en ny kollega til vores fælles kirke- og regnskabskontor i Aarhus Nordre Provsti.

Ansættelse er muligt fra 34 timer pr. uge og op til fuld tid alt efter dine ønsker.

Arbejdstiden er placeret fra mandag til fredag inden for normal arbejdstid.

Tiltrædelse den 1. juni 2024.

Kirke- og Regnskabskontoret servicerer med stor succes og høj faglighed menighedsråd og præster i Aarhus Nordre Provsti med personregistrering, administrative- og kommunikative opgaver samt regnskabsføring.

Den ledige stilling er en kordegnestilling med vægt på personregistrering, servicering af borgere, bedemænd, præster og menighedsråd.

Om dig

Du har en nysgerrig interesse for folkekirken. Du er kendetegnet ved at være omhyggelig og samvittighedsfuld omkring dit arbejde. Du trives i et arbejdsfællesskab, hvor samarbejde vægtes højt. Der er ingen uddannelsesmæssige krav til stillingen, men en faglig baggrund inden for administration og service kan være en fordel.

Det får du hos os

Vi tilbyder en arbejdsplads med professionel ledelse og ansvarsfulde og engagerede kolleger. Du bliver en del af en succesfuld organisation, der understøtter menighedsråd og præster i Aarhus Nordre Provsti samt præsterne på AUH.

Vi mødes med åbenhed og nysgerrig interesse og en god omgangstone. Vi har et godt arbejdsmiljø, hvor vi vægter samarbejde og gensidig respekt.

Hvem er vi

Vi er en ny organisation med 9 medarbejdere som blev oprettet 1. januar 2024 i et samarbejde mellem menighedsrådene i Aarhus Nordre Provsti. Vi er videns-, kompetence-, og servicecenter for provstiets menighedsråd og præster herunder 7 hospitalspræster på AUH.

Vi har lokaler i Lisbjerg Sognegård på Jørgen Olevins Gade 33, Lisbjerg, 8200 Aarhus N.

Letbanen kører lige til døren!

Løn- og ansættelsesvilkår

Ansættelse sker ved Bestyrelsen for Kirke- og Regnskabskontoret i Aarhus Nordre Provsti.

Ansættelsen er omfattet af CO10-fællesoverenskomsten og organisationsaftalen for kirke-funktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirkemusiker og sognemedhjælper samt det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk.

Der er knyttet en obligatorisk uddannelse som kordegn til stillingen, 5 ugers grundlæggende uddannelse, som skal gennemføres indenfor de 2 første ansættelsesår.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1. Årslønnen aftales inden for intervallet 288.669 – 357.038 kr. årligt. Fikspunktet er 303.862 kr. årligt. Til stillingen hører et overenskomstmæssigt tillæg på 869 kr. årligt. Alle beløb er oplyst i nutidskroner svarende til en fuldtidsstilling. Sker ansættelse på deltid, udbetales løndelene forholdsmæssigt. Der ydes et arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag på 18%.

Aftale om indplacering i lønintervallet skal indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening. Menighedsrådet er indstillet på at forhandle en løn, der modsvarer stillingens krav og ansøgers kvalifikationer.

Indrykningsdato

21.03.2024

Ansøgningsfrist

08.04.2024

Virksomhedsnavn

Aarhus Nordre Provsti

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Navn på kontaktperson

Mette Østgaard Henriksen

51813571

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/505991/kordegner-til-kirke-og-regnskabskontoret-i-aarhus-nordre-provsti?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/505991/kordegner-til-kirke-og-regnskabskontoret-i-aarhus-nordre-provsti?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobindex)
utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobindex

Der er tre måneders prøvetid. I forbindelse med ansættelsen vil der blive indhentet børneattest.

Ansøgningen

Spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til kontorchef Mette Østgaard Henriksen på telefon: 5181 3571.

Ansøgning med relevante bilag sendes som en sammenhængende fil via ansøgningsknappen på Jobindex.

Ansøgningsfrist: 8. april 2024 kl. 12.00.

Ansøgere der inviteres til samtale, må være indstillet på at der indhentes referencer.