

Kordegn

Blågårdens Sogn – i hjertet af Nørrebro – søger en erfaren kordegn.

Sognet består af 2 kirker, Brorsons Kirke og Hellig Kors Kirke. Det er to kirker med meget forskellig profil, - men begge kirker med stort aktivitetsniveau og mange kirkelige handlinger.

Sognet har 2 præster, samt i alt 19 kontraktansatte medarbejdere, som indbefatter daglig leder, kirketjenere, kordegn, kirke-/kulturmedarbejdere, organist, musikere og sangere samt projektansatte.

På personregistreringsområdet har Blågårdens Sogn et samarbejde med Betlehem Sogn, hvilket bevirker at der ofte er 2 kordegne på kirkekontoret. Det er en stor styrke i forhold til daglig sparring, og i forbindelse med ferier, sygdom mv. Det fælles kirkekontor ligger ved Hellig Kors Kirke på Kapelvej 38, Nørrebro.

I denne stilling får du ansvaret for at betjene sognets ca. 12.000 borger. Du vil opleve et sogn med stor mangfoldighed i sammensætningen af borgere. Det medfører mange spændende udfordringer indenfor personregistrering. Sankt Joseph Fødselshospital lå i Blågårdens Sogns, og medfører stadig en væsentlig mængde betjeningsopgaver.

Vi tilbyder enten en 32 timers stilling, hvor dine opgaver primært vil være:

- Betjening af kirkekontor / receptionistfunktion. Åbningstider 10.00-12.00 mandag til torsdag.
- Personregistrering civil og kirkelig.
- Booking af kirkelige handlinger og ajourføring af den fælles kalender.
- Sekretær for Blågårdens Sogns Menighedssamfundsfond, kirkeudvalg og -syn mv.
- Administrative opgave i mindre omfang.

Eller en 37 timers stilling, hvor dine opgaver udover ovenstående vil være:

- Tovholder på anlægs- og renoveringsprojekter i sognet

Vi forventer, at du:

- Har gennemført den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne.
- Har arbejdet med personregistrering indenfor de seneste 2 år.
- Løbende holder dig opdateret inden for personregistrering og faget generelt.
- Møder alle borgere med interesse og udstrakt villighed til at hjælpe og vejlede.
- Er imødekommende, fleksibel og serviceminded i forhold til både menighed, menighedsråd, præster og kollegaer.
- Kan arbejde såvel selvstændig som sammen med andre.

Indrykningsdato

25.03.2024

Ansøgningsfrist

15.04.2024

Virksomhedsnavn

Blågårdens Sogn

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Inge Karlshøj

27 29 00 55

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/50>

- Kan kommunikere på engelsk, såvel mundtligt som skriftligt.
- Er ubesværet bruger af IT.
- Har erfaring med anlægsprojekter (ved 37 timers stilling).

Vi tilbyder dig:

- Et godt arbejdsmiljø med engagerede kollegaer og menighedsråd, der brænder for opgaverne.
- Et givende samarbejde på tværs mellem faggrupperne.
- En arbejdsplads med en uformel omgangstone og godt humør.

Løn- og ansættelsesforhold:

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales inden for intervallet 303.863 kr.- 402.618 kr. for en fuldtidsstilling. Fikspunktet er 319.056 kr.

Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 36.051,03 kr. Yderligere et OK-18 tillæg på 869,40 kr. årligt. Alle forannævnte tal er for en fuldtidsstilling pr. 1. oktober 2023. Ud over lønnen ydes arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag på 18%.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 - Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten) samt Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 - Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk. Ansættelsen har en prøvetid på 3 måneder. Der indhentes børneattest og referencer

Ansøgning:

Ansøgningsfrist er mandag den 15. april 2024. Angiv ønsket timetal i ansøgningen. Der afholdes jobsamtaler mandag den 22. april, hvor indkaldte bedes medbringe 2 referencer. Der gennemføres en case umiddelbart forud for samtalen. Hvis du vil vide mere, så kontakt daglig leder Inge Karshøj, tlf. 27 29 00 55.