

Engageret museumsvært og teamkoordinator til Thorvaldsens Museum

Brænder du for værtsrollen, er serviceminded til fingerspidserne og sætter en ære i at give de bedste oplevelser? Er du struktureret og god til at planlægge? Falder det dig let at guide vores besøgende til at anvende vores digitale løsninger og give feedback på besøget? Så er du måske vores nye kollega.

Gennem skiftende udstillinger, arrangementer, undervisnings- og værkstedsaktiviteter søger vi at engagere og inspirere vores besøgende. Høj faglighed og god publikumsbetjening er centrale værdier i vores arbejde, og vi bestræber os hele tiden på at give alle vores besøgende den bedste oplevelse.

Om os

Vi tilbyder et afvekslende og inspirerende job i smukke omgivelser, hvor du som museumsvært og teamkoordinator har en stor kontakthorizont med kolleger, samarbejdspartnere og museets besøgende fra hele verden. Du bliver en del af vores faste team af museumsværter, som udover dig består af fire engagerede og dygtige kolleger. Vores museumsværter løser mange forskellige typer af opgaver, og her er fuld fart på med skiftende udstillinger, arrangementer og aktiviteter. Du vil få mulighed for at være med til at udvikle vores arbejdsplads i tæt dialog med både ledelse og kolleger.

Thorvaldsens Museum er Danmarks ældste, offentlige kunstmuseum og rummer den danske billedhugger Bertel Thorvaldsens kunst og kunstsamlinger. Thorvaldsens Museum er en del af Kunst og Historie i Kultur- og Fritidsforvaltningen, Københavns Kommune. Kunst og Historie omfatter også Københavns Museum, Nikolaj Kunsthal, Københavns Stadsarkiv og Dansekapellet.

Dine arbejdsopgaver vil være

- Publikumsbetjening
- Koordinering af diverse opgaver, herunder vagtplanlægning, kalenderstyring, håndtering af bookinger og afvikling af arrangementer
- Opsyn med udstillinger
- Back-end funktioner vedrørende kasseapparat m.m.
- Håndtering, indberetning og indsamling af data i forbindelse med brugerundersøgelser m.m.

Kompetencer

Din uddannelsesmæssige baggrund er ikke afgørende, men vi forventer, at du har solid erfaring indenfor service og publikumsbetjening.

Det er et krav, at du taler og skriver dansk og kan tale og forstå engelsk, da vi har mange udenlandske besøgende.

Du skal være vant til at benytte PC og digitale løsninger, og det er desuden en fordel, hvis du har erfaring med håndtering af billetsystemer.

Vi lægger vægt på, at du

- er udadvendt, venlig og har en naturlig autoritet og sans for detaljer
- er positiv, samarbejdende og indstillet på at hjælpe til med både store og små opgaver
- har en udpræget ansvarsfølelse for dit arbejdsområde og træder til, når der er brug for det
- er struktureret, evner god planlægning og bevarer overblikket

Ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 37 timer om ugen, og der indgår weekendarbejde hver anden weekend. Aftenarbejde kan forekomme. Stillingen er en HK-stilling, som er omfattet af gældende overenskomst.

Indrykningsdato

27.03.2024

Ansøgningsfrist

14.04.2024

Virksomhedsnavn

Thorvaldsens Museum

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Annette Johansen

4041 6690

Søgstilling

[https://www.jobindex.dk/jobannonce/r12390480/e-museumsvaert-og-teamkoordinator-til-thorvaldsens-museum?](https://www.jobindex.dk/jobannonce/r12390480/e-museumsvaert-og-teamkoordinator-til-thorvaldsens-museum?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobindex)
utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobindex

Vi ønsker stillingen besat den 1. juni 2024 eller hurtigst muligt derefter.

Vi indhenter børne- og straffeattest samt reference i forbindelse med ansættelsen.

Yderligere informationer

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte museumsdirektør Annette Johansen på 4041 6690.

Søg via linket senest søndag den 14. april 2024

Vi forventer at holde ansættelsessamtaler i uge 17.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er Danmarks største kulturforvaltning. Vores arbejdsopgaver spænder bredt fra idræt, kultur og borgerservice til huslejenævn, folkeregister, vielser og afvikling af valg og folkeafstemninger. I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi for at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidslivet i København – og i samarbejde med københavnernes at skabe en by, der lever og udvikler sig. Vi er en politisk ledet organisation og har til opgave at understøtte og udleve politiske beslutninger. Alt sammen med det overordnede formål at give københavnernes et bedre kultur- og fritidsliv og være en åben og professionel indgang til Københavns Kommune.