

Frisk og udviklingsorienteret kulturkonsulent

Faxe Kommune har et bredt udbud af kulturelle tilbud. På kulturområdet og de øvrige forenings- & fritidsaktiviteter har vi mange engagerede ildsjæle. De bidrager alle med aktiviteter til glæde og inspiration for mange, børn, unge og voksne. Samtidig er der potentialer i kulturområdet og tværgående samarbejder, som vi gerne vil understøtte og udvikle som led i den nye kulturpolitik, hvilket vi er på vej med.

Vi forventer at vores kommende, friske og udadvendte kulturkonsulent har lyst og energi til både udviklingsopgaver og forankring af velfungerende tilbud og aktiviteter. Du har også en positiv og imødekommende tilgang til kulturelle ildsjæle, frivillige og foreninger.

Vi ser frem til, at du aktivt kan bidrage til koordinering på tværs af ildsjæle, aktører og foreninger indbyrdes. Således både mellem dem og kommunen, herunder også kommunens egne aktiviteter og institutioner. Du evner at skabe gode netværk og er god til at "fange behovene", uanset hvem der retter henvendelse, også selvom behovet peger i retning af andet end kultur. Vi håber, du kan se dig bidrage i mange faser. Idet vi som kommune forsøger at være med fra tanke via planlægning og til gennemførelse.

Hertil kommer at kulturkonsulenten sammen med gode kolleger skal bidrage, når kultursager, men også andre emner skal forberedes til Plan- & Kulturudvalg, Billedkunstråd eller andre råd eller udvalg.

Kompetencer:

Vores kommende kulturkonsulent:

- Har interesse i og erfaringer med kulturelle aktiviteter og aktører i bred forstand.
- Har erfaringer med at rådgive, facilitere, koordinere og sagsbehandle, gerne fra en anden kommune eller en større kulturaktør/landsorganisation.
- Har erfaringer med udvikling, planlægning og formidlingsaktiviteter, fx som projektleder – og selv kan være formidler, når der er brug for det.
- Er god på skrift – og kan skrive et godt oplæg, et notat eller en sag til udvalg eller råd.
- Har et godt greb om økonomi, budgetter og måder at organisere aktiviteter på, strukturelt og juridisk.
- Er god til at skabe og vedligeholde relationer.
- Har stort gå-på-mod og trives i et dagligt krydsfelt mellem udviklings- og driftsopgaver (inkl. praktiske udfordringer) – også selvom du ikke nødvendigvis har erfaringer og viden at trække på.
- Er komfortabel med at en del aktivitet foregår udenfor almindelig kontortid, aften og weekend (kan planlægges).
- Har erfaring med og forståelse for at arbejde i en politisk styret organisation.
- Har sandsynligvis en længevarende uddannelse, velvidende at vi i sidste ende vil vægte dine personlige erfaringer og kompetencer.

Reference:

Stillingen er placeret i Centersekretariatets kultur & fritidsteam i Center for Kultur,

Indrykningsdato

04.04.2024

Ansøgningsfrist

21.04.2024

Virksomhedsnavn

Faxe Kommune

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Benny Agergaard

51169361

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1372&ProjectId=146085&DepartmentId>

Frivillighed & Borgerservice. Du får her reference til centerchefen.

Sekretariatet fungerer som indgang til kommunen for kulturelle aktører, frivillige og foreninger. Vi giver gode råd & vejledning, koordinerer og faciliterer processer samt håndterer henvendelser & ansøgninger om kommunens bidrag og tilskud til deres mangfoldige virke.

Sekretariatet varetager også sekretariatsbetjeningen af Plan & Kulturudvalget, Folkeoplysnings-udvalget, Frivilligt Samråd og Billedkunstrådet. Vi har den daglige kontakt til Frivilligrådet, Kulturregion Storstrøm og andre aktører på kultur- og frivillighedsområdet.

Tid og vilkår

Fuld tid – 37 time/uge

Ansættelse i henhold til gældende overenskomst. Lønniveau vil matche dine kvalifikationer.

Tiltrædelse:

Den 1. juni 2024 - eller snarest derefter.

Spørgsmål:

Vil du vide mere: se faxekommune.dk og/eller kontakt centerchef Benny Agergaard - mail: beag@faxekommune.dk / telefon: 51169361.

Se også faxekommune.dk hvor du finder flere oplysninger om kultur og fritidslivet og finder den nuværende kultur- og fritidspolitik: <https://www.faxekommune.dk/politik/politikker-strategier-serviceniveauer/plan-kultur/kultur-fritidspolitik-2020-2024>

Ansøgningsfrist:

21. april 2024. Første samtalerunde afholdes den 24. april.