

Det Kongelige Teater søger administrationschef til Den Kongelige Ballet

Vil du have en ledende rolle på Det Kongelige Teater og sammen med balletmesteren sikre et højt professionelt niveau både på og bag scenen og i de administrative processer for Den Kongelige Ballet? Kunne du tænke dig at arbejde i et internationalt anerkendt balletkompagni med et alsidigt repertoire og være en del af en kreativ arbejdsplads, hvor kunstneriske traditioner og nyskabelser sikres af en moderne arbejdspladskultur og en stærk samarbejdsånd?

Om stillingen

Det Kongelige Teater søger en administrationschef, som skal indgå i et tæt ledelsessamarbejde med balletmesteren og understøtte dennes kunstneriske ledelse. Som administrationschef varetager du selvstændigt økonomiske, driftsmæssige og administrative ansvarsområder, og du er en drivende kraft for organisatoriske udviklingsprojekter. Samtidig er du ballettens repræsentant i en række fora på tværs af teatret, og du medvirker aktivt til at sikre en tæt koordinering og et godt samarbejde med andre ledere og afdelinger på teatret.

Balletten producerer hver sæson mindst 10 titler på Gamle Scene og i Operaen. Administrationschefen har det overordnede ansvar for den daglige drift: At sikre professionel administration, økonomistyring og planlægning, og at varetage interne og tværgående processer og at indgå proaktivt i det tværgående ledelsesarbejde på Det Kongelige Teater.

Ballettens medarbejdere omfatter 85 dansere, 12 pianister, et instruktørteam på 5, en balletadministration bestående af producenter, forestillingsledere, planlægger, produktionsassistent, programredaktør, skobestyrer, sekretærer og organisationskonsulent samt et sundhedsteam bestående af fysioterapeuter, massør og diætist tilsammen 15 fastansatte medarbejdere, som er i direkte reference til administrationschefen. Dertil refererer områdelederen for pianistgruppen til administrationschefen.

De væsentligste arbejdsopgaver indebærer:

- Du refererer til balletmesteren og indgår i tæt ledelsessamarbejde med denne, hvor du bl.a. skal bidrage med ledelsessparring og strategisk rådgivning.
- Du skal realisere og implementere Den Kongelige Ballets strategiske mål samt understøtte kunstneriske mål, herunder udvikling af balletkunstarten.

Indrykningsdato

11.04.2024

Ansøgningsfrist

12.05.2024

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Annette Monrad

amon@kgfteater.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=178917&DepartmentId=>

- Du er ansvarlig for den overordnede økonomistyring af Den Kongelige Ballets drift og forestillingsproduktioner indenfor de tildelte rammer ift. ressourcer og økonomi.
- Du har ansvar for at varetage løbende monitorering af afdelingens interne processer og arbejdsgange herunder administration, økonomistyring, planlægning, effektiviseringer, samt tværgående processer og implementering af Det Kongelige Teaters regler og politikker.
- Du har personaleansvaret for centrale produktions-, administrative og sundhedsfaglige specialister med et højt fagligt niveau.
- Du er ansvarlig for arbejdet med medarbejdernes trivsel og udvikling, og du skal være med til at sikre trivsel, høj tillid og et godt (sam)arbejdsmiljø i Balletten og på resten af teatret.
- Du varetager i dialog med teatrets centrale HR og Jura-afdeling om HR-processer og juridiske afklaringer herunder rekruttering, indgåelse af ansættelseskontrakter, rettighedsafklaringer, fortolkning og forhandling af overenskomster og andre aftaleforhold.
- Du skal deltage i Det Kongelige Teaters tværgående ledelses-, koordinerings- og samarbejdsudvalgsmøder, hvor du har medansvar for at sikre koordinering af tværgående beslutninger, herunder implementering af teatrets strategier.

Om dig

Den rette administrationschef er en erfaren og tydelig leder, som udstikker en klar og motiverende retning, implementerer, involverer og kommunikerer om strategiske indsatser og mere langsigtede udviklingsopgaver, så der sikres sammenhængskraft og udvikling af den samlede balletafdelingen.

Du har erfaring fra scenekunstens verden eller TV- og filmproduktion, og du kan brænde for ballet som kunstart og Det Kongelige Teater som institution.

Vi forventer, at du har erfaring med driftsledelse i et kunstnerisk miljø og har stærke samarbejds- og forhandlingsevner samt produktionserfaring.

Erfaringer og kvalifikationer:

- Erfaring med ledelse i en større kunstnerisk eller kulturel organisation.
- Erfaring og stærke kompetencer indenfor økonomi- og ressourcestyring.
- Erfaring med HR-processer og forhandling og fortolkning af overenskomster.
- Erfaring med strateg udvikling og implementering heraf.
- Erfaring med ledelse af medarbejdergrupper med kunstneriske, tekniske og administrative fagligheder.

Du kendetegnes ved et stort engagement og en høj arbejdsmoral, og du arbejder professionelt, struktureret og målrettet med en helhedsorienteret tilgang til opgaveløsningen.

Du skal have lyst til at arbejde i og have rummelighed i forhold til et kunstnerisk miljø og ikke mindst have lyst til at arbejde og indgå strategisk i en stor organisation som Det Kongelige Teater.

Vi tilbyder en spændende stilling på en af Danmarks mest levende arbejdspladser med et højt ambitionsniveau.

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og øvrige ansættelsesvilkår sker efter relevant statslig overenskomst eller individuel aftale.

Stillingen er på fuld tid. Forventet tiltrædelse efter nærmere aftale.

Søg stillingen

Send motiveret ansøgning og cv ved at klikke på "Søg stillingen" til højre i annoncen senest den 12. maj 2024.

Der forventes afholdt 1. samtalerunde i uge 21. Relevante kandidater skal forvente at gennemføre en personligheds- og en kognitiv test forud for 2. samtale, der forventes afholdt i uge 23.

Vi gør opmærksom på, at der indhentes børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Kontakt

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til balletmester Nikolaj Hübbe via chefsekretær Annette Monrad på amon@kglteater.dk.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Læs mere om Det Kongelige Teater på www.kglteater.dk