

Musikproducent til Det Kgl. Bibliotek, Den Sorte Diamant

Det Kgl. Bibliotek søger en musikproducent til bibliotekets Kulturfdeling. Musikproducenten skal deltage i planlægningen af og være praktisk ansvarlig for afviklingen af koncerter i Den Sorte Diamant.

Tiltrædelse ønskes snarest muligt. Stillingen er på 22 timer om ugen.

Kulturfdelingen

Kulturfdelingen driver Det Kgl. Biblioteks kulturelle aktiviteter, formidling og kommunikation, herunder udstillinger, koncerter, litteraturarrangementer, Diamantklubben og kulturnetværket Students Only! Afdelingen har desuden ansvaret for udlejning af lokaler til møder og konferencer samt ansvar for driften af Diamantinformatoren.

Læs mere her www.densortediamant.dk

Dine kvalifikationer

Vi søger en musikproducent, der brænder for at skabe den bedste koncertoplevelse for både musikere og publikum, og vægter følgende kompetencer:

Musikvidenskabelig uddannelse med særlig interesse for og viden om musikgenrerne klassisk og jazz.

- Interesse for og erfaring med at organisere og afvikle koncerter.
- Selvstændighed og effektivitet med et stærkt fokus på samarbejde, kommunikation og service.
- Interesse for og evne til at løse mange forskelligartede administrative opgaver.
- Erfaring med statslige administrative it-systemer og regler.

Dine arbejdsopgaver

Du bliver ansvarlig for den praktiske afvikling af koncerterne. Denne opgave omfatter blandt andet billetadministration, koordinering og briefing af de studentermedhjælpere, der hjælper med afviklingerne, musikerkontakt, praktiske aftaler med samarbejdspartnere, udfærdigelse af dagsplaner og riders og tæt kontakt med afdelingens teknikere. Stillingen indebærer også kontakt og koordinering med interne funktioner som Det Kgl. Biblioteks sikringsafdeling, café og restaurant. Derudover står du også for alt lige fra bestilling af rengøring, blomster, hotelovernatninger, rejser og catering.

Sammen med den musikansvarlige er du desuden sparringspartner i arbejdet med programlægning, præsentation og formidling.

Du vil få et bredt indblik i det danske og internationale musikliv. Vi tilbyder en meget alsidig arbejdsplads, hvor du bliver del af en dynamisk og travl kulturinstitution.

Løn

Ansættelse sker i henhold til Fællesoverenskomst mellem Skatteministeriet og Offentligt Ansattes Organisationer samt Organisationsaftale mellem Skatteministeriet og AC Med mulighed for forhandling af et personligt tillæg

Indrykningsdato

14.04.2024

Ansøgningsfrist

28.04.2024

Virksomhedsnavn

Det Kgl. Bibliotek

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Jesper Egelund

jepe@kb.dk

9132 4225

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=178987&Department>

afhængig af kvalifikationer og erfaring.

Du refererer til kulturchef Pernille Schütz.

Der vil forud for ansættelsen blive indhentet offentlig straffeattest.

Arbejdstiden er 22 timer om ugen. Arbejdstiden er dels placeret i dagtimerne, dels i forbindelse med afviklingen af koncerter, der typisk foregår i aften timerne.

Ansøgning

Stillingen kan kun søges elektronisk via linket "Søg stillingen" Vedlæg din ansøgning, CV og eventuelle anbefalinger.

Ansøgningen skal være modtaget senest d. 28 april 2024 kl. 10:00

Vi forventer at holde samtaler d. 29 april.

Ved evt. tekniske problemer, kontakt venligst HR Manager Talent Solutions Support tlf. 7244 0644.

Alle interesserede uanset alder, køn, religion eller etnisk tilhørsforhold opfordres til at søge.

Yderligere oplysninger

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om jobbet, kan du kontakte musikproducent Jesper Egelund på mail: jepe@kb.dk eller på telefon 9132 4225. Du er også velkommen til at kontakte kulturchef Pernille Schütz på mail psch@kb.dk eller på telefon 9132 4973.