

Det Kongelige Teater søger sufflør til Skuespilafdelingen

Det Kongelige Teaters Skuespilafdeling søger en sufflør på fuld tid med tiltrædelse d.1.8.24.

Stillingen

Suffløren indgår i et team på to faste sufflører samt freelancere i løbet af sæsonen, der tilsammen er overordnet ansvarlige for prøver og afvikling af skuespillets årlige forestillinger. Du skal varetage ca. 4 produktioner pr. sæson.

Som sufflør følger du de forestillinger, som du er blevet knyttet til, og din vigtigste opgave er at skabe tryghed for skuespillerne. Du skal bistå dem med replikker og arrangement, løbende notere ændringer under prøverne, dagligt opdatere manuskript samt læse med skuespillerne mellem prøverne. Du vil skulle deltage i afvikling af forestillingerne efter konkret aftale på de enkelte produktioner, lige som du kan komme til at skulle deltage i forbindelse med turnéforestillinger.

Du refererer til administrationschefen i Skuespilafdelingen.

Du vil desuden kunne blive tilknyttet Skuespilafdelingens udvikling af ny dansk dramatik i Kgl Dansk-regi.

Kvalifikationer

Vi forventer, at:

- Du har relevant erfaring som sufflør på både små og store scenekunstproduktioner.
- Erfaring med at arbejde projektorienteret på et højt kunstnerisk niveau.
- Du har stor interesse i og viden om scenekunst.
- Du har gode samarbejdsevner, er åben, proaktiv og god til at kommunikere.
- Du kan bevare overblikket over flere samtidige produktioner – også i utraditionelle forløb og hektiske situationer.
- Du taler engelsk og gerne flere sprog.
- Du har et indgående kendskab til MS Office pakken.

Løn og vilkår

Løn- og ansættelsesvilkår følger fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og OAO samt organisationsaftale for Det Kongelige Teaters teaterteknikere.

Aften- og weekendarbejde er en naturlig del af stillingen, ligesom du i nogen grad må regne med rejseaktivitet i forbindelse med turnéer.

Søg stillingen ved at klikke på "Søg stillingen" til højre i annoncen. Send din ansøgning, så vi har den senest den 6. maj 2024 kl. 12.

Indrykningsdato

15.04.2024

Ansøgningsfrist

06.05.2024

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Fagområde



Scenekunst / Film

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Carsten Møller

25517530

Søg stilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=178333&Department>

Flere oplysninger

Har du lyst til at vide mere om stillingen, kan du kontakte administrationschef Carsten Møller, tlf. 25517530 i uge 18.

Vi gør opmærksom på, at der indhentes børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Alle interesserede uanset personlig baggrund opfordres til at søge stillingen.

Læs mere om Det Kongelige Teater på www.kglteater.dk