

Produktionsassistent til Den Kongelige Ballet

Drømmer du om at arbejde med scenekunst på et højt professionelt niveau og ønsker du at udvikle dine planlægnings- og koordineringskompetencer i et internationalt balletkompagni med et alsidigt repertoire? Kunne du tænke dig at arbejde i Den Kongelige Ballet, en kreativ arbejdsplads, hvor kunstneriske traditioner og nyskabelser sikres af en moderne arbejdspladskultur og en stærk samarbejdsånd?

Produktionsassistenten er organisatorisk placeret i Den Kongelige Ballets administration, og varetager administrative og planlægningsmæssige opgaver. En stor del af arbejdet knytter sig til afdelingens sceniske aktiviteter.

Stillingen

Stillingen består af en række assisterende opgaver på tværs af balletafdelingen, blandt andet:

- Assisterende arbejde for Ballettens planlægger
- Assisterende arbejde for Ballettens forestillingsledere
- Assisterende arbejde for Ballettens administrationschef
- Mødeindkaldelser og mødekoordinering
- Planlægning og formidling af balletdansernes ugeplaner, samt kostume-, hår- og maskeprøver
- Deltagelse i arbejdsgrupper i afdelingen, til tider som tovholder
- Assistent-opgaver på workshops, prøveforløb samt research- og udviklingsopgaver

Indrykningsdato

16.04.2024

Ansøgningsfrist

05.05.2024

Virksomhedsnavn

Det Kongelige Teater

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Camilla Schneekloth Melander

csme@kglteater.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=5001&ProjectId=178939&Medi>

Kvalifikationer, baggrund og erfaring

Det er en forudsætning, at du er vant til at arbejde i et kunstnerisk og omskifteligt miljø og have mange bolde i luften. Vi forventer, at du trives på et travlt fælleskontor, er energisk og har en positiv tilgang til dagligdagen.

Du skal derfor have og kunne dokumentere følgende faglige kompetencer:

- Erfaring med at arbejde med scenekunst
- Erfaring med koordinering og planlægning
- Gerne erfaring med at arbejde projektorienteret
- Kendskab til og interesse for ballet
- Engelskkundskaber på professionelt niveau såvel i tale som på skrift
- IT-kendskab, særligt til MS Office-pakken

Vi forventer endvidere at du:

- Trives med at hjælpe, facilitere og føre andres idéer ud i livet
- Kan have et stort overblik med et udpræget blik for detaljer
- Evner at vurdere planlægningsmæssige udfordringer hurtigt og komme med løsningsforslag
- Har systemforståelse og har derfor en ubesværet tilgang til IT-systemer
- Tænker helhedsorienteret og er en holdspiller
- Arbejder selvstændigt, tager initiativ, er nem at arbejde sammen med og bidrager til et positivt samarbejdsklima
- Kan bevare overblikket – også i stressede situationer

Vi tilbyder

En hverdag fyldt med spændende og udfordrende arbejdsopgaver, hvori du vil få rig mulighed for at udvikle dig personligt og fagligt. Du vil blive en del af en ambitiøs kreativ afdeling, hvor kunstneriske traditioner og nyskabelser sikres af en moderne arbejdspladskultur og en stærk samarbejdsånd, hvor der er højt til loftet, og hvor humor er en vigtig del af hverdagen. Ydermere vil du blive en del af en af Danmarks mest markante kulturinstitutioner.

Løn- og ansættelsesvilkår

Arbejdstiden er 30 timer ugentligt. Aften- og weekendarbejde forekommer.

Ansættelse og aflønning sker iht. relevant statslig overenskomst.

Ansættelsessted er på Det Kongelige Teater på Kongens Nytorv og du vil referere til Ballettens administrationschef.

Tiltrædelse 15. august 2024 efter nærmere aftale.

Sådan søger du

Send motiveret ansøgning og CV ved at klikke på "Søg stillingen" nederst til højre i annoncen.

Vi opfordrer alle interesserede uanset personlig baggrund til at søge stillingen.

Ansøgningsfristen er søndag d. 5. maj 2024. Der afholdes samtaler løbende, samt i uge 19 og 20.

Det bemærkes, at der indhentes børneattest i forbindelse med ansættelsen.

Kontaktpersoner:

Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Ballettens planlægger Camilla Schneekloth Melander på csme@kglteater.dk.

Om Den Kongelige Ballet

Den Kongelige Ballet er et af verdens mest anerkendte balletkompagnier. Kompagniet har med sin unikke Bournonville-tradition samt et øje for fornyelse altid formået at præsentere et alsidigt repertoire af høj kvalitet.

En af Den Kongelige Ballets kerneopgaver er at videreføre og udvikle Bournonvilles balletter, der er karakteristiske med deres fine sans for mimisk fortælling og ubesværet lethed, og arven fra Bournonville vil altid være grundstammen i kompagniets repertoire. Men samtidig har kompagniet også kapacitet til at fortolke de prægtige balletter fra den russiske tradition samt en ambition om til stadighed at udvide og forny repertoiret med værker af George Balanchine og Jerome Robbins såvel som nye værker af koreografer inden for moderne ballet.

At kunne præsentere et så bredt og krævende repertoire af høj kunstnerisk kvalitet kræver et stort kompagni af dygtige og talentfulde dansere, der i alle godt 100 forestillinger om året mestrer de mange afvekslende opgaver og stilarter.

Den Kongelige Ballet har et kompagni bestående af ca. 80 dansere. Ud over danskere består kompagniet af dansere fra USA, England, Frankrig, Østrig, Sverige, Spanien, Italien, Bulgarien, Australien, Canada, Brasilien, Argentina, Japan, Korea og Kasakhstan.