

Daglig leder - Århus Sinfonietta

Har du et bankende hjerte for ny musik, klar til at udfordre det eksisterende, og kan du lide at organisere?

Dit primære arbejdsområde vil være den daglige drift og produktion af koncerter, men også sparring og udvikling af ensembles kommende projekter i samarbejde med ensembles kunstneriske udvalg, bestyrelse, og kuratorer.

Dertil bliver du ansvarlig for udarbejdelse af materiale til koncertprogrammer, hjemmeside, nyhedsbreve, pressemeddelelser, plakater, m.m.

Du skal være initiativrig og have en evne til at kunne arbejde selvstændigt og løsningsorienteret. Du skal have både overblik og fleksibilitet, og en smule is i maven.

Du kommer til at samarbejde med ensembles musikere, med dirigenter, solister, komponister og andre aktører indenfor kulturverdenen.

Du får ansvaret for

Den daglige drift, herunder forhold som:

- økonomi i samarbejde med ensembles økonomiske administrator
- kommunikation både internt og eksternt. Ekstern kommunikation foregår på forskellige platforme og i samarbejde med marketingmedarbejder
- strategiarbejde i samarbejde med bestyrelsen
- kunstnerisk planlægning i samarbejde med det kunstneriske udvalg
- udarbejdelse af tekster til ansøgninger i samarbejde med ensembles kunstneriske udvalg

Produktionsarbejde, herunder forhold som

- planlægning og afvikling af prøver, koncerter og projekter
- kontakt til dirigenter, solister, agenturer, spillesteder og/eller festivaler samt øvrige samarbejdspartnere
- udarbejdelse af scene- og afviklingsplaner samt teknisk koordination med eksterne lys- og lydteknikere
- bookning af assistenter (i samarbejde med ensembles musikere)
- bestilling af noder og distribution deraf til musikerne
- bookning af overnatningsmuligheder til solister, dirigenter etc.

Vi forventer, at du

Indrykningsdato

26.04.2024

Ansøgningsfrist

10.05.2024

Virksomhedsnavn

Århus Sinfonietta

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Anders Kildahl Larsen

+45 61 37 20 57

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/5Cleder>

- har en relevant uddannelse og/eller erfaring
- skriver og taler dansk og engelsk flydende
- arbejder struktureret, selvstændigt og løsningsorienteret og bevarer overblikket, når det er nødvendigt at prioritere i opgaverne
- kan omsætte ide til handling
- har et hurtigt og præcist skriftsprog
- har fokus på den gode ide
- har relevant kommunikationserfaring fra kulturverdenen
- kender dine målgrupper

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen ønskes besat pr. 1. august 2024. Stillingen er normeret til 17 ugentlige timer. Den ugentlige arbejdstid og arbejdsmængde varierer afhængigt af ensembles aktiviteter, deadlines etc. Du har selv ansvaret for at planlægge arbejdstiden hensigtsmæssigt. Løn- og ferievilkår aftales efter nærmere forhandling.

Ansøgningsfrist

Fredag den 10/5 2024 klokken 12:00.

Samtaler med ensembles bestyrelse foregår den 21. maj fra kl. 18.00 og frem.

Søg stillingen

Send en kort motiveret ansøgning (max 1 A4-side) og CV til anders@sinfonietta.dk.

Skriv "daglig leder" i emnefeltet.

Yderligere oplysninger

For person Anders Kildahl Larsen (+45 61 37 20 57).