

O – Overgaden søger ny Presse- og Publikumsansvarlig

O – Overgaden søger ny presse- og publikumsansvarlig, der har erfaring med formidling, koordinering og kommunikationsarbejde og stor interesse for, hvad der sker på den danske og internationale kunst- og kulturscene.

- 30 timers stilling: Tidsbegrænset ansættelsesperiode fra 1. august 2024 til 31. december 2025
- Ansøgningsfrist torsdag 3. maj 2024 kl. 13.00
- Ansættelsessamtaler afholdes i uge 20 (13.-17. maj)
- Tiltrædelse pr. 1. august 2024 (ideelt set med opstartsforløb og overdragelse i juni)
- Send en ansøgning på max 2 sider samt et CV på max 3 sider
- Ansøgningen sendes til: overgaden@overgaden.org med emnet: Presse- og publikumsansvarlig

O – Overgaden søger ny presse- og publikumsansvarlig, der har erfaring med formidling, koordinering og kommunikationsarbejde og stor interesse for, hvad der sker på den danske og internationale kunst- og kulturscene.

Vi søger en person, som er ambitiøs og komfortabel med et højt arbejdstempo og et aktivt kunstnerisk program. I samarbejde med O – Overgadens team vil du arbejde for, at husets udstillinger og events er synlige på alle institutionens platforme og langt ud i det offentlige kulturliv. Ansvarsområder spænder fra pressearbejde over sociale medier, hjemmeside og nyhedsbrev til at organisere husets udstillingsvagter og afvikle ferniseringer såvel som udvalgte events. Du får således ansvar for at styrke vores synlighed på alle husets kommunikative flader, ligesom stillingen indeholder projektstyring af O – Overgadens særlige satsning INTRO - med særligt fokus på netværk og kommunikation.

O – Overgadens presse- og publikumssansvarlige vil arbejde tæt sammen med O – Overgadens team, som består af leder, kurator og teknisk ansvarlig såvel som vores in-house publikationsredaktør og en række timeansatte (fra udstillingsværter til installationsteam) samt selvfølgelig være i dialog med de mange involverede kunstnere.

Indrykningsdato

29.04.2024

Ansøgningsfrist

03.05.2024

Virksomhedsnavn

O – Overgaden

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Rhea Dall

rd@overgaden.org

Søgstilling

<https://overgaden.org/da/news/vac-position-o-overgaden-is-hiring-a-new-head-of-press-and-communication>

Som presse/kommunikationsansvarlig har du ansvar for pressearbejdet, herunder pressemeddelelser, strategisk pressearbejde og markedsføring samt formidlingen af O – Overgadens aktiviteter på sociale platforme, i nyhedsbreve, på hjemmeside m.m. Du formidler således Overgadens aktiviteter på sociale medier, tilretter tekster – med godt sprogøre og skriftlig kunnen, ideelt set både på engelsk og dansk – samt udsender pressemeddelelser. Du opsøger aktivt kritikere både lokalt og internationalt og andre væsentlige medieflader/offentlige fora, samt svarer på forespørgsler og spørgsmål fra publikum.

Som O – Overgadens publikumsansvarlige har du ansvar for at koordinere og ansætte vagt/receptionspersonale, piccoline samt ekstern rengøring og er ansvarlig for husets receptionsområde, ligesom du er ansvarlig for kommercielle udlejninger af O's lokaler til eksterne.

Du har dertil ansvar for den overordnede tilrettelæggelse og koordinering af arrangementer, ligesom du konkret vil afvikle udvalgte events. Derudover ligger deri stillingen et specifikt projektansvar for udviklingsprogrammet INTRO – med fokus på kommunikation og netværksaktiviteter omkring de to udvalgte kunstnere.

Vi leder efter dig, der:

- Har stor interesse for og viden om samtidskunst samt et godt netværk på den danske kulturscene, gerne også ind i mediebranchen
- Har dokumenteret erfaring med kommunikations- og pressearbejde, herunder SoMe-arbejde, hjemmeside/nyhedsbrevsansvar samt med at udsende pressemeddelelser og følge op på dem hos relevante journalister/aktører/medier
- At du har særdeles gode kommunikationsevner skriftligt og mundtligt på såvel dansk som engelsk – og trives naturligt og hjemmefant på sociale medier og digitale platforme
- Har hands-on erfaring med koordinering og afvikling af events, helst fra andre kunst- og kulturinstitutioner
- Er god til at prioritere din tid og formår at arbejde selvstændigt
- Er fleksibel i din tilgang til arbejdet på en lille, men travl og ambitiøs kunstinstitution, hvor alle må give en hånd med, når det behøves
- Er uddannet inden for kommunikation eller kulturelle studier og har et par års arbejdsfaring. Det er absolut et plus, hvis du kan lave grafisk arbejde eller fx podcasts og video

Praktisk

Stillingen er 30 timer ugentligt i gennemsnit – der må påregnes aften- og weekendarbejde i forbindelse med fx arrangementer. Løn efter aftale og kvalifikationer. Stillingen er til besættelse fra 1. august 2024 – ideelt set med et opstartsforløb i juni (gerne en fuld uge eller mere) – og ophører 31. december 2025 med mulighed for forlængelse.

Ansøgningsfrist er d. 3. maj kl. 13.00

Ansøgningen skal indeholde motivation for ansøgning (max 2 sider) samt CV (max 3 sider) og bedes sendt til: overgaden@overgaden.org med emnet: Presse- og publikumsansvarlig.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at rette henvendelse til O – Overgadens leder, Rhea Dall.