

Vi søger en erfaren kordegn

Davids kirke bringer byen ind i kirken og kirken ud i byen. - Vil du være med på holdet?

Davids Sogn beliggende på indre Østerbro søger snarest muligt en kordegn 37 timer/uge. Davids kirke er en lille bykirke med stor rækkevidde i lokalområdet. Vi er et levende hus med masser af aktiviteter for alle aldersgrupper. Vi er fire medarbejdere (én præst, én kordegn, én organist, én kirketjener), og vi vægter arbejdsglæde og professionalisme højt. Du vil få dit eget kontor, og et godt, nært arbejdsmiljø, hvor præsten er daglig leder. Vi har et godt og positivt samarbejde med menighedsrådet, som er engageret og nærværende. Vi er:

- Stolte af at levere høj service og kvalitet til kirkens brugere.
- Beriget med en talentfuld organist og dygtige sangere.
- Børneglade og sparer hverken på balloner eller slikkepinde.
- En kirke med humor og har ofte besøg af levende dyr til familiegudstjenester.
- Populære blandt vores mange konfirmander.

Du er:

- Uddannet kordegn med erfaring.
- Positiv, engageret, fleksibel og yder en fantastisk service.
- Administrativt stærk.
- Fortrolig med IT, Office-pakken mm.

Stillingen omfatter blandt andet:

- Personregistrering og betjening af kirkekontoret.
- Sekretærfunktion for menighedsrådet, udvalg, præst og personale.
- At du brænder for kommunikationsopgaver, koordinering af kirkekalender samt aktiviteter i samarbejde med kirkens præst, medarbejdere og øvrige brugere.
- Kirketjenester.
- Du interesserer dig for og har erfaring med håndtering af hjemmeside/SoMe, herunder billedhåndtering.
- Ansættelse sker med 3 måneders prøvetid. Der vil blive indhentet børneattest, og ansøgere må være indstillet på, at der indhentes referencer.
- Nærmere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til kb. Sognepræst Helena Hauge på tlf. 40402014 eller hhau@km.dk.
- Ansøgningen vedlagt CV, dokumentation for tidligere ansættelse og uddannelser sendes pr. mail til menighedsrådets officielle postkasse 9175fortrolig@sogn.dk, så den er modtaget senest onsdag, den 15. maj 2024 kl. 12.

Indrykningsdato

04.05.2024

Ansøgningsfrist

15.05.2024

Virksomhedsnavn

Davidskirkens Sogn

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Davidskirkens Sogn

Søgstilling

<https://www.jobindex.dk/jobannonce/r1!soeger-en-erfaren-kordegn-genopslag>

- Vi afholder ansættelsessamtaler uge 21.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 2. Årslønnen aftales inden for intervallet 321.916 kr. – 426.538 kr. Fikspunktet er 338.012 kr. Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 38.193 kr. Yderligere et OK-18 tillæg på 921 kr. årligt. Alle forannævnte tal er for en fuldtidsstilling i niveau pr. 1. april 2024. Ud over lønnen ydes arbejdsgiverbetalt pensionsbidrag på 18%. Løn, rådighedstillæg samt OK tillæg kvoteres i overensstemmelse med stillingens arbejdstidsbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening. Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og Lærernes Centralorganisation og CO10 - Centralorganisationen af 2010 (LC/CO10-fællesoverenskomsten) samt Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne. Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk. Nuværende tjenestemandsansatte kordegne i folkekirken har ret til at bevare deres tjenestemandsansættelse ved ansættelse med direkte overgang fra hidtidig stilling. Der vil i så fald skulle foretages en klassificering af stillingen.

Med hensyn til obligatorisk uddannelse som kordegn henvises til det til enhver tid gældende cirkulære om uddannelseskrav for kirkefunktionærer, for tiden Kirkeministeriets cirkulære af 12. november 2019 om obligatoriske uddannelseskrav for kirkefunktionærer. Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.