

Service-minded bookingmedarbejder til Dansekapellet (barselsvikariat)

På toppen af Bispebjerg Bakke ligger Dansekapellet. Fra morgen til aften fyldes det smukke hus med dansende og kreative mennesker i alle aldre. Vi har både foreninger, privatpersoner og professionelle danse- og performancegrupper, der året rundt lejer vores lokaler – inde såvel som ude.

Til at varetage den væsentlige og vigtige funktion med booking søger vi en barselsvikar, som med kyndig hånd, højt serviceniveau og imødekommenhed kan administrere lokalebooking og logistik i forhold til udlejning af vores lokaler.

Dine opgaver

Stillingen har en central plads i huset, hvor du vil fungere som en administrativ blæksprutte og bindeled imellem lejere og personaler. Den daglige drift og udvikling er afhængig af, at der er styr på koordinering af lokaleudlejning, og at vores brugere føler sig serviceret.

Arbejdet dækker over en række alsidige opgaver

- Administration af lokaleudlejning gennem Københavns Kommunes bookingportal Book Byen.
- Koordinering og administration af foreningstider via Københavns Kommunes portal Colosseum.
- Koordinering af lejemål i forhold til sceneaktiviteter og andre aktiviteter i huset.
- Forhandling og udarbejdelse af kontrakter i forbindelse med udlejning.
- Budgettering og fakturering vedrørende udlejning samt opfølgning på disse.
- Ansvarlig for koordinering og kommunikation af forhuspersonalet.
- Udarbejdelse af vagtplaner i forbindelse med forestillinger og andre events.
- Daglig kontakt til, og dialog med, udlejere og andre gæster i huset.
- Arbejde med Københavns Kommunens portaler Book Byen og Colosseum

Vi ser gerne, at du

- er en dygtig blæksprutte med erfaring i at have meget kommunikation, der skal formidles
- har erfaring med booking af lokaler og servicering af kunder
- kan arbejde meget struktureret og detaljeorienteret
- har et godt overblik og kan holde hovedet koldt
- har gode it-færdigheder med erfaring i Excel og Outlook
- kan lide at levere en god service og er en skarp formidler
- har lyst til at arbejde med børn, unge, amatører og professionelle, med de lokale beboere og med internationale samarbejdspartnere.

Dansekapellet hører til i afdelingen Kunst og Historie under Kultur- og Fritidsforvaltningen. Dansekapellet tilbyder en bred vifte af danse- og

Indrykningsdato

06.05.2024

Ansøgningsfrist

20.05.2024

Virksomhed



Dansekapellet

Lokation

2400 København

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Vikariat

Navn på kontaktperson

Sofie Eriksen

yc3z@kk.dk

29112849

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationForm/SinglePageApplicationForm?cid=1518&departmentId=19201&ProjectId=>

bevægelsesaktiviteter for alle aldre. Hos os finder man for eksempel undervisning, skoleprojekter, professionelle forestillinger og ferieaktiviteter.

Løn- og ansættelsesvilkår

Du ansættes i henhold til gældende HK-overenskomst med en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på 37 timer. Der er tale om et barselsvikariat. Tiltrædelse ønskes den 15. juli 2024, hvorefter du må forvente to ugers oplæring. Vi indhenter børne- og straffeattest samt reference i forbindelse med ansættelsen.

Vil du vide mere?

Hvis du vil vide mere om stillingen, kan du kontakte Sofie Sarah Eriksen på 2911 2849 på hverdage mellem kl. 10.00-12.00.

Søg via linket senest mandag den 20. maj 2024

Samtaler vil finde sted i uge 21 og 22.

Kultur- og Fritidsforvaltningen

Kultur- og Fritidsforvaltningen er Danmarks største kulturforvaltning. Vores arbejdsopgaver spænder bredt fra idræt, kultur og borgerservice til huslejenævn, folkeregister, vielser og afvikling af valg og folkeafstemninger. I Kultur- og Fritidsforvaltningen arbejder vi for at skabe de bedste rammer for kultur- og fritidslivet i København – og i samarbejde med københavnernes at skabe en by, der lever og udvikler sig. Vi er en politisk ledet organisation og har til opgave at understøtte og udleve politiske beslutninger. Alt sammen med det overordnede formål at give københavnernes et bedre kultur- og fritidsliv og være en åben og professionel indgang til Københavns Kommune.