

Performex søger administrativ koordinator

Drømmer du om en hverdag fyldt med alsidige ansvarsområder og muligheden for at spille en afgørende rolle i en mindre, men dynamisk organisation? Hos Performex søger vi en dedikeret administrativ koordinator, der har lyst til at stå i spidsen for vores drift og udvikling.

Performex, grundlagt i sommeren 2008, er en forvaltningsorganisation dedikeret til at sikre musikere, sangere og andre rettighedshavere deres vederlag for retransmission. Vi administrerer vederlag opkrævet hos brugere af Copydan og sikrer retfærdig fordeling og udbetaling af vederlag for retransmission i TV.

Stillingen som administrativ koordinator

Du vil få ansvaret for varierede opgaver indenfor forvaltning af rettighedsvederlag til musikere, i tæt samarbejde med Performex jurister og økonomifunktion, samt med medarbejdere fra Dansk Musiker Forbund og Dansk Artist Forbund.

Din dagligdag som administrativ koordinator

- Assistere Performex bestyrelse med mødeindkaldelser, sagsfremstillinger, referater mv.
- Opfølgning på bestyrelsens beslutninger og overholdelse af årshjul og deadlines.
- Håndtering af henvendelser fra rettighedshavere og samarbejdspartnere, samt registrering af indberetninger.

Indrykningsdato

06.05.2024

Ansøgningsfrist

31.05.2024

Virksomhed



Performex

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Kia Lillienkjold

koordinator@performex.dk
20928452

- Koordinering mellem bestyrelsen og administrative medarbejdere fra Dansk Musiker Forbund og Dansk Artist Forbund.
- Udarbejdelse af fordelingsplaner og bidrag til udvikling af nye fordelingsprincipper.
- Holde overblik over midler og samarbejde med økonomiafdelingen om udbetalinger, regnskab og gennemsigthedsrapport samt assistere ved revisionsgennemgang.
- Stå for kommunikation til rettighedshaverne og nyhedsformidling til Performex hjemmeside og organisationerne.
- Bidrage til udvikling af digital indberetningsplatform.
- Udvikling af organisationens arbejdsgange.
- Der kan herudover forekomme projektopgaver og særlige indsatser.

Dine kvalifikationer

Vi leder efter en kandidat med:

- Relevant administrativ baggrund med stærke kompetencer inden for økonomi og talbehandling.
- Kan overskue store datamængder og har et godt forhold til tal. Du er vant til at arbejde i excel og ved, hvordan du får excel til at arbejde effektivt for dig.
- Kan arbejde selvstændigt og være den, der sætter ting i gang og følger dem til dørs.
- Analytisk stærk og god til at tænke i strukturer.
- Er proaktiv, metodisk og ansvarsfuld.
- Initiativrig med løsningsforslag til udvikling af nye områder.
- Er med til at sikre, at vi når i mål og får opgaver løst til tiden.
- Er imødekommende, serviceminded og god til at samarbejde og koordinere på tværs af faglige og organisatoriske skel.
- Gode kommunikationsevner til at formidle komplekse emner til forskellige målgrupper både mundtligt og skriftligt.

Det vil være en fordel, hvis du har erfaring Navision, men det er ikke et krav. Det vil ligeledes være positivt, hvis du har erfaring med at arbejde med udvikling af digitale projekter, da vi står over for at skulle udvikle en digital indberetningsplatform.

Performex tilbyder

En deltidsstilling med stort selvstændigt ansvar i et spændende miljø. Mulighed for selv at tilrettelægge arbejdet under hensyn til diverse overordnede betingelser og frister. Opgaver, som veksler mellem drift af eksisterende ordninger og systemer samt udvikling og opdatering, når Performex får nye opgaver eller skal tilpasse de eksisterende som følge af ændrede forhold f.eks. indførelse af moms og lign.

Samarbejde mellem Dansk Musiker Forbund og Dansk Artist Forbund og øvrige organisationer for musikudøvere.

Løn efter kvalifikationer og mulighed for hjemmearbejde.

Om Performex

Retransmission er det som finder sted, når radio- og tv-signaler modtages og viderefordes i fællesantenneanlæg m.v. Så retransmission betyder ikke genudsendelse, men er et udtryk for videredeling af TV-signaler. Performex egen administration varetager fordelingen og udbetalingen af vederlag for retransmission i TV.

Performex er stiftet af Dansk Musiker Forbund, Dansk Artist Forbund, Solistforeningen af 1921, Dansk Solistforbund, Dansk Organist og Kantor Samfund, Dansk Kapelmesterforening og Dansk Korforbund.

Lyder det som noget for dig?

Send din motiverede ansøgning og CV til os snarest muligt. Vi afholder samtaler løbende.

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere, uanset køn, alder eller etnisk baggrund, til at søge stillingen.

Har du spørgsmål til stillingen eller arbejdspladsen, så er du velkommen til at kontakte Kia Lillienkjold på mail koordinator@performex.dk eller tlf. 2092 8452. Du kan også læse mere på: www.performex.dk

Ansøgningsfrist d. 31. maj 2024.