

DR Koncerthuset søger eventkoordinator til events og konferencer

DR Koncerthuset er hjemsted for DR's Kor og Orkestre og en integreret del af DR's public service-virksomhed med koncerter, events og udsendelsesvirksomhed på radio, digital og TV. Derudover er DR Koncerthuset ramme for en række kommercielle koncerter og aktiviteter, der opererer på markedsvilkår. Samlet set er huset årligt vært for omkring 400 arrangementer, som samler omkring 350.000 gæster.

En vigtig del af vores samlede aktivitet er udlejning og produktion af events og konferencer. Her lejer vi DR Koncerthusets faciliteter ud til f.eks. konferencer, kick-offs og kundearrangementer for store virksomheder. Derudover arbejder vi med at udvikle egne formater, samtidig med at vi producerer og udvikler en række events og der tilføjer en ekstra dimension til de ting der allerede foregår i huset.

Til at håndtere en bred portefølje af arrangementer, opgaver og relationer med vores vigtigste partnere søger vi nu en eventkoordinator, der har evnerne og lysten til at indgå i den indledende og udviklende dialog henover planlægning og frem til afvikling af en række af vores arrangementer og events.

Du bliver en del af DR Koncerthusets kommercielle afdeling med direkte reference til chef for kommerciel udvikling og drift.

Det får du ansvaret for

I tæt samarbejde med gode kollegaer - både indenfor det kommercielle område og i vores produktionsteam - bliver du en del af området som beskrevet ovenfor. Det betyder blandt andet at du kommer til at arbejde med:

- Kommercielt samarbejde med eksterne samarbejdspartnere
- På baggrund af forhandlinger indgå aftalegrundlag og budgetter
- Sikre at planlægning af arrangementer og dialog med kunde går smidigt og indenfor rammerne af budgetter og aftalegrundlag
- Deltage i afviklingen af de forskellige arrangementer
- Udvikle, planlægge og afvikle en række mindre events på tværs af DR Koncerthuset

Stillingen balancerer således mellem kommerciel projektledelse og praksisnær eksekvering, og du skal derfor trives i spændet mellem at være udadvendt og eksekverende på den ene side og være planlæggende og struktureret på den anden.

Hvem er du?

Din erfaring kan du f.eks. have fra en virksomhed, der udlejer faciliteter til konference og eventformål som f.eks. hotel, conferencecenter eller kulturhuse i en bredere forstand. Alternativt har du erfaring fra arrangørsiden.

For at lykkes i rollen er du en stærk teamplayer, der er drevet af ordentlighed og professionalisme i alle relationer. Det er afgørende, at du har en udadvendt og imødekomende personlighed og trives godt på alle niveauer og blandt mange forskellige personlighedstyper, da du både kommer til at være en del af driften med mange forskellige typer kollegaer og samarbejdspartnere - og samtidig kunne indgå i en professionel kommerciel dialog med mange samarbejdspartnere.

Indrykningsdato

10.05.2024

Ansøgningsfrist

22.05.2024

Virksomhedsnavn

Danmarks Radio

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Casper Remmer

csje@dr.dk

Søgstilling

<https://candidate.hr-manager.net/ApplicationInit.aspx?cid=1165&ProjectId=148041&DepartmentId=>

Yderligere information

Organisatorisk er DR Koncerthuset en del af direktørområdet DR Kultur, Børn og Unge med arbejdssted i DR Byen. Du vil som projektleder indgå i Koncerthusets kommercielle team. Stillingen er en fastansættelse på fuld tid. Vil du vide mere om stillingen, er du velkommen til at kontakte Chef for Kommerciel Udvikling og Drift, Casper Remmer på csje@dr.dk.

Vi indkalder til og afholder samtaler løbende.