

Sjællands Teater søger kommunikationsm edarbejder og presseansvarlig

Sjællands Teater søger en engageret kommunikationsmedarbejder, som brænder for scenekunst og som kan formidle vores fælles passion - direkte til presse, publikum og partnere.

Kan du spotte den gode historie og formidle den?
Kender du telefonnummeret til pressen og griber gerne ud efter telefonen?
Vil du være med til at gøre Danmarks største egnsteater til hele regionens teater?

Så er det måske lige dig vi søger!

Sjællands Teater søger en engageret kommunikationsmedarbejder, som brænder for scenekunst og som kan formidle vores fælles passion - direkte til presse, publikum og partnere.

Sammen med vores øvrige kommunikations- og billetsalgsafdeling, vil du videreudvikle teatrets kommunikations-, salgs- og pressestrategi. Det er derfor vigtigt, at du har det sorte bælte inden for presse, tekst og nyhedsbreve, samt gerne SoMe og gruppesalg.

Stillingen ønskes besat pr. 1. aug. 2024, eller hurtigst muligt herefter.

Indrykningsdato

31.05.2024

Ansøgningsfrist

16.06.2024

Virksomhed



Sjællands Teater

Lokation

Holbæk

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Kristoffer M. Hansen

teaterchefen@sjteater.dk
22664004

Søgstilling

<https://sjaellandsteater.dk/job-kommunikation-og-presse/>

Vores forventninger til dig

Vi leder efter dig, der elsker kultur og brænder for at andre skal opleve den samme glæde.

Du vil være med til at skabe store oplevelser og kan skabe resultater gennem dialog og samarbejde.

Du ønsker at gøre en forskel!

Når du sætter dig noget for, skal det lykkes, og du er ikke bange for at dele dine ideer, hvis du f.eks. kan se, at vi kan gøre tingene på en smartere måde.

Du er ansvarsbevidst og arbejder struktureret, og som dine kolleger, er du bevidst om at bidrage til et godt arbejdsmiljø i en omskiftelig hverdag.

Om stillingen:

- Du får ansvar for planlægning og produktion af teatrets tekstindhold; pressemeddelelser, sæsonprogram, nyhedsbreve, tilbudsmails, invitationer m.m.
- Du er vores primære kontakt til pressen
- Du vil også blive inddraget i planlægning og afvikling af fotodage, pressemøder og premierer
- Du vil blive involveret i planlægningen af annoncer, plakater, turnémateriale m.m.
- Hertil kommer planlægning og afvikling af løbende aktiviteter og events, som Sjællands Teater afholder i løbet af sæsonen

Om dig:

- Vi forventer, at du er uddannet indenfor kommunikation, journalistik eller lignende
- Kendskab til teaterverdenen er en fordel, men bestemt intet krav. Nysgerrighed, engagement og lyst til opgaven er vigtigere
- Du har evnen til at kunne prioritere og planlægge dine opgaver i en ofte travl og uforudsigelig hverdag
- Gode dansk kundskaber både i skrift og tale

Vi ser også gerne, at du:

- Kender Adobe-pakken
- Er fortrolig med Mailchimp

- Tør rette en tekst i Wordpress
- Gerne bruger telefonen til video og billeder
- Er forberedt på, at der vil forekomme skiftende arbejdstider samt aften- og weekend-arbejde i forbindelse med premierer og lignende

Din nye arbejdsplads

Vi tilbyder et job i et spændende miljø, selvstændigt arbejde og frihed under ansvar. Fagligt kommer du til at arbejde tæt sammen med den kommunikationsansvarlige. I personaleforhold refererer du til teatrets administrerende direktør. Du får nogle af Danmarks bedste kolleger og kan glæde dig til at blive en del af et kreativt miljø, hvor passion og medmenneskelighed er en stor del af det fælles DNA.

Vi lægger vægt på høj faglighed, kvalitet og nytænkning i arbejdet, det gode humør og et godt arbejdsmiljø.

Vi vil gøre os umage for at byde dig godt velkommen og give dig en god start på dit nye job.

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 30 - 37 timer pr. uge, alt efter hvad du ønsker.

Lønnen udgør kr. 31.200,- + feriepenge og pension (v. 37 t/u).

Sjællands Teater har hjemme på Vimmelskaftet 27, 4300 Holbæk og Herrestræde 9, 4200 Slagelse. Dit primære arbejdssted vil være på Vimmelskaftet, men med arbejdsdage i Slagelse efter behov. Stillingen giver mulighed for at tage en arbejdsdag hjemme eller i sommerhuset.

Ansøgning og kontakt

Vi skal modtage din ansøgning senest søndag den 16. juni 2024.

Send en motiveret ansøgning, CV og eksempler på dit skrive- og kommunikationsarbejde til teaterchefen@sjteater.dk

Vi forventer at afholde samtaler i uge 25.

Du kan få flere oplysninger om stillingen ved at kontakte
adm. direktør Kristoffer M. Hansen på tlf. 22 66 40 04.