

Nodearkivar

Som nodearkivar i Copenhagen Phil vil du blive en del af det teknisk/administrative team i Copenhagen Phil.

Dine ansvarsområder vil omfatte:

- Varetage og vedligeholde Copenhagen Phils nodearkiv, som består af en større samling af fysiske og digitaliserede noder.
- Opsøge, anskaffe og klargøre relevant nodemateriale i tæt samarbejde med musikchefen, producenter, dirigenter, solister og orkestrets faste musikere.
- Udvikle og vedligeholde et kendskab til relevante forlag, komponister, arrangører og øvrige samarbejdspartnere.
- Tilrettelægge orkestrets noder fra uge til uge, indenfor fastlagte deadlines.
- Varetage løbende besætningslister i samarbejde med produktionslederne for alle orkestrets produktioner og overse statistik for orkestrets repertoire.
- Kopiere, korrigere, skalere, hæfte og indbinde noder i det omfang det er nødvendigt.
- Medvirke til at researche og implementere digitalisering/smart tech i forbindelse med orkestrets virke – i relation til nodearkivet
- Holde dig løbende orienteret om ny-udgivelser af symfoniorkesterrepertoire og- Varetage løbende besætningslister i samarbejde med produktionslederne for alle orkestrets produktioner og overse statistik for orkestrets repertoire.
- Samarbejde med nodearkivarer fra øvrige danske (og udenlandske) orkestre.

Din profil:

Vi forventer, at du som minimum har:

- Omfattende kendskab til komponister og deres værker; til et professionelt symfoniorkesters struktur, instrumenttyper og arbejdsgange, og ikke blot til klassisk musik men også opera/operette samt underholdningsmusik.
- Grundlæggende kendskab til ét eller flere professionelle nodeskrivningsprogrammer (Finale, Sibelius eller tilsvarende).
- Erfaring med brug af online nodebiblioteker som Zinfonia og IMSLP.
- Overblik, nysgerrighed, gode samarbejdsevner, og en god portion stolthed i dit arbejde.
- Overskud til at trives i et til tider hektisk men også passioneret arbejdsmiljø, i en spændende og meget traditionsbunden branche.
- Det er et krav, at du taler dansk og engelsk flydende. Kendskab til tysk og italiensk er en fordel.
- Kan arbejde selvstændigt det meste af tiden, men samtidigt have gode samarbejdsevner.
- Er struktureret, detaljeorienteret og kan overholde deadlines for aflevering af nodemateriale.
- Er nysgerrig på udviklingen inden for digitalisering af orkesternoder.
- Har udviklede IT-kundskaber (Office og Adobe Acrobat er en forudsætning, kendskab til arbejde med databaser er en fordel, kendskab til OPAS er ønskeligt, men ikke altafgørende).

Derfor skal du vælge os:

Du ønsker at blive en del af Copenhagen Phil hvor vi stræber efter at være et moderne og førende internationalt symfoniorkester med en stærk lokal forankring som brænder for at levere exceptionelle musikalske oplevelser. Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling, hvor du får selvstændigt ansvar og fremragende muligheder for både personlig og faglig udvikling.

Løn og ansættelsesvilkår:

Løn og ansættelsesvilkår vil være i henhold til gældende overenskomst DE 24. Endelig lønfastsættelse sker efter forhandling med den forhandlingsberettigede faglige organisation på baggrund af kvalifikationer.

Ugentligt timetal: 35 timer jf. overenskomst + overtidsbetaling

Vi opfordrer alle kvalificerede ansøgere til at søge jobbet, uanset køn, etnicitet, religion, seksuel orientering, handicap eller alder. Vi værdsætter mangfoldighed og tror på, at

Indrykningsdato

09.06.2024

Ansøgningsfrist

23.06.2024

Virksomhedsnavn

Copenhagen Phil

Lokation

Rosenørns Alle 22, 1970 Frederiksberg C

Fagområde



Musik / Sang / Lyd

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Copenhagen Phil

Søgstilling

https://www.jobindex.dk/jobannonce/h1476063/hc?utm_campaign=jobmail&utm_medium=email&utm_source=jobindex

forskellighed styrker vores team og vores arbejde.

Hvis du er interesseret i denne spændende mulighed, opfordrer vi dig til at sende din ansøgning snarest muligt. Vi ser frem til at høre fra dig!