

# Kultur- og kommunikations- medarbejder til Ringsted Kulturhus

Kultur- og kommunikations-medarbejder til Ringsted  
Kulturhus / Ringsted Musik- og Kulturskole

Motiveres du af at drive og udvikle et kulturhus, og har du stærke kompetencer inden for markedsføring af kulturtilbud?

Vi søger en kultur- og kommunikationsmedarbejder, der med base i drift af Ringsted Kulturhus også kan drive PR og kommunikation på tværs af to levende kulturinstitutioner.

**Ringsted Kulturhus** er samlingssted for foreninger og brugergrupper af stor bredde – midt i Ringsteds centrum. Kulturhusets formål er at skabe rammer for afholdelse af arrangementer, at fremme kulturelle aktiviteter og skabe relationer på tværs af aldersmæssige, sociale og kulturelle forskelle. Kulturhuset har over de seneste år været i en spændende udvikling bl.a. med fokus på unge gennem vækstlagtssprojektet Ud Af Boxen, nyopstartet støtteforening og strategisk arbejde om styrket branding og udvikling af nye aktiviteter og tiltag.

Du vil være ansvarlig for kulturhusets drift, koordinering og facilitering, og du vil spille en væsentlig rolle i husets udvikling i tæt samarbejde med kulturhusets leder (der også er leder for Ringsted Musik- og Kulturskole) og husets brugerråd.

Du vil med jobbet også stå i spidsen for PR og markedsføring på tværs af Ringsted Kulturhus og **Ringsted Musik- og Kulturskole**. Musik- og Kulturskolen tilbyder undervisning i musik, billedkunst, animation, drama og dans for børn, unge og voksne (musikogkulturskolen.dk) i gode faciliteter på Ringsteds tidligere kaserne.

**Du har** relevante kompetencer, erfaring og baggrund inden for kulturområdet – også gerne fra arbejde med foreninger, borgere, frivillige, events, mm. Du er godt dus med IT og har særdeles gode evner udi i kommunikation – hjemmesider, sociale medier, grafisk layout mm.

**Du er** åben, serviceorienteret og god til at skabe relationer til alle typer mennesker, du møder. Du er ansvarsfuld og struktureret – men holder også af at spille og gribe uforudsete bolde i farten. Du trives i vekslen mellem opgaver ved skrivebordet, praktiske opgaver og aktiv deltagelse i aktiviteter. Og så brænder du i det hele taget for kultur, fællesskaber og mødet mellem mennesker!

**Vi kan tilbyde** et alsidigt job med variation og fleksibilitet i arbejdsfællesskab med høj trivsel og lyst til udvikling, højt til loftet og masser af spændende og meningsfulde opgaver – og mulighed for at udvikle på Ringsteds kulturliv.

**Ansættelsen** er en fastansættelse pr. 1. oktober 2024 på ca. 32t./uge. Arbejdstiden tilrettelægges i overensstemmelse med Kulturhusets og Musik- og Kulturskolens ferie- og sæsonplan og varierer over året. Ansættelse sker efter relevant overenskomst.

Ansøgningsfrist 1. august 2024. Samtaler afholdes uge 32/33.

Yderligere information, Jacob Brandt Jensen, mail: jaj@ringsted.dk eller mobil: 26 14 06 00

Indrykningsdato

12.06.2024

Ansøgningsfrist

01.08.2024

Virksomhedsnavn

Ringsted Kulturhus

Lokation

Regimentet 3, 4100 Ringsted

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Jacob Brandt Jensen

jaj@ringsted.dk

26140600

Søgstilling

[https://ringsted.varbi.com/job/ringsted/kultur\\_\\_og\\_734569.html](https://ringsted.varbi.com/job/ringsted/kultur__og_734569.html)