

Eventkoordinatorele v søges til livemusikhuset Gimle i Roskilde

Vil du være elev i et hus med et særligt fokus på unge og udvikling af livescenen, og hvor du spiller en vigtig rolle i alt fra små vækstlagskoncerter og talks til store festival-events? Er du færdig med grundforløbet på eventkoordinatoruddannelsen og ønsker at gennemføre hovedforløbet som eventkoordinator i et af landets mest udviklingsorienterede livemusikhuse? Så læs videre her.

Ønsket opstart: efteråret 2024.

Som spillested og ungdomskulturhus laver Gimle mere end 250 årlige events og driver en række projekter og udviklingsspor – især med fokus på unge og udvikling af livescenen. Fra store festival-events til små vækstlagskoncerter og talks. Der er dermed rig mulighed for at prøve kræfter med et bredt spektrum inden for eventkoordinering på Gimle.

Opgaverne

Dine primære opgaver vil bestå i planlægning, koordinering og afvikling af små og store events, arrangeret af Gimle. Du vil især blive knyttet til vores ungeindsatser og hjælpe med at booke, planlægge og afvikle vækstlagskoncerter og DELTA festival.

Opgaverne består bl.a. i:

- Planlægning, koordinering af events på Gimle.
- Koordinering og udvikling af DELTA Festival.

Indrykningsdato

11.07.2024

Ansøgningsfrist

07.08.2024

Virksomhed



Gimle

Lokation

Gimle, Helligkorsvej 2, 4000
Roskilde

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Fuldtid

Navn på kontaktperson

Henrik Holm

henrik@gimle.dk

22427514

Søgstilling

<https://gimle.dk/eventkoordinatorelsoeges/>

- Koordineringsopgaver ifm. Gimles ungepanel og øvrige ungeindsatser.
- Booking, planlægning og koordinering af events i The Raven.
- Afvikling af arrangementer.
- Andre ad hoc opgaver.

Du kommer til at arbejde tæt sammen med en række medarbejdere på Gimle, da dit arbejdsområde involverer mange afdelinger i huset.

Din profil

- Du har gennemført grundforløbet på eventkoordinatoruddannelsen og er interesseret i at gennemføre dit hovedforløb hos os.
- Du er struktureret og god til at sætte komplicerede arbejdsprocesser i system.
- Du har gode kommunikations- og samarbejdsevner.
- Du kan omgås og samarbejde med mange typer af mennesker med mange typer af fagligheder – herunder også frivillige.
- Du befinder dig godt i et hus med et højt aktivitetsniveau og en stor gennemstrømning af mennesker.

Vi forventer, at du har gennemført en EUD, EUX, EUS eller et HHX 5-ugers brancherettet forløb. Hvis du har et gammelt HG/HGV bevis, skal du, grundet nye regler for uddannelsen, sikre dig, at det giver adgang til uddannelsen. Du kan kontakte den skole, hvor du har gennemført dit HG/HGV forløb.

Vi kan tilbyde:

- En kulturel arbejdsplads i stor udvikling med musik og fællesskaber i centrum.
- Berøringen med mange aspekter af eventkoordinering – fra booking og produktion til projektledelse og markedsføring.
- En hverdag med mange mennesker omkring dig – kollegaer, frivillige, artister, samarbejdspartnere m.fl.
- Fleksible arbejdstider
- Adgang til Gimles mange koncerter og events.
- Elevation efter overenskomst (både i oplærings- og skoleperioder)

Stillingen er på 37 timer om ugen. Vi forventer, at du, som en del af din arbejdstid, deltager i koncerter og events uden for normal kontortid ca. 3 – 6 gange om måneden.

Tiltrædelse 1. september eller snarest derefter.

Ansøgningsfrist 7. august kl. 12:00

Der afholdes samtaler i uge 34.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, så kontakt Mathilde Kray på kray@gimle.dk

Ansøgningsproces med fokus på diversitet

På Gimle betragter vi diversitet som en styrke og forudsætning for udvikling og innovation. Vi har derfor designet ansøgningsprocessen, så den så vidt muligt ikke, ubevidst frasorterer kandidater, der ikke minder om os selv.

Du ansøger via en ansøgningsformular og vil i første omgang ikke have mulighed for at sende os et CV, referencer eller lign.. Vi screener alene din ansøgning ud fra besvarelsenerne. Finder vi dine svar interessante, vil vi enten bede dig om yderligere oplysninger eller indkalde dig til en samtale.

I formularen skal du svare på tre spørgsmål:

- Hvad er din motivation for at søge denne stilling?
- Hvad er de vigtigste 3 egenskaber eller kompetencer du vil kunne bringe med dig ind i stillingen?
- Beskriv kort de 3 vigtigste erfaringer, du har gjort dig, der kan være relevante i stillingen?

Alt det gør vi for at undgå at være påvirkede af ubevidste biases og tankemønstre, der knytter sig til køn, udseende, nationalitet og andre irrelevante faktorer., når vi vurderer din ansøgning. Ved at alle ansøgere besvarer de samme spørgsmål, sikrer vi desuden, at vi så vidt muligt vurderer alle ansøgere ud fra de samme kriterier, og ikke ud fra mavefornemmelser og personlig præference.

Du ansøger via formularen her:

https://docs.google.com/forms/d/1WBLbLaszpi22SbsUiEk-21brU_J-ZQaBTZCSkt8K4J0/

Om Gimle

Gimle er et selvejende og frivilligdrevet kultur- og ungdomskulturhus i Roskilde med hovedvægt på rytmisk livemusik. Vores vision er at være Danmarks førende udviklingshus for livemusikken. Vores kerneaktiviteter er at lave koncerter og livemusikevents, men laver også andre arrangementer og driver en række projekter og udviklingsaktiviteter.

Aktuelt har vi ca. 10 fastansatte medarbejdere, 30 timelønnede og ca. 150 frivillige. Vi laver mere end 250 årlige events – både i og udenfor vores eget hus og ofte i samarbejde med lokalområdets øvrige aktører.

Udover koncerter i black boxes, driver vi også kulturhuset The Raven, der har åbent 5 dage om ugen.

Virksomhedens logo

