

Samlingsmedarbejder til genstandsregistrering ved Rudersdal Museer

Om jobbet

Sætter du en ære i orden? Og drives du af at tage vare på og sikre tilgængeligheden til den materielle kulturarv? Så er du måske den samlingsmedarbejder, vi leder efter.

På Rudersdal Museer søger vi en samlingsmedarbejder, der i 3 måneder kan deltage i arbejdet med at gennemgå og registrere dele af museets kulturhistoriske samling fra nyere tid. Konkret drejer det sig primært om samlinger, som skal gennemgås, inden de optages i museets kulturhistoriske samling. Opgaven består således i vurdering af genstandenes egnethed til optagelse i samlingen, registrering i Slots- og Kulturstyrelsens registreringssystem, SARA og til slut placering af genstandene på magasinerne.

Du kommer til at udføre opgaverne i samarbejde med og under vejledning af museets faste personale, og du vil samarbejde med disse kolleger omkring løsning, prioritering og planlægning af registreringsarbejdet. Genstandene er placeret på museets magasiner, der befinder sig på forskellige lokationer i kommunen, så arbejdet vil også indebære transport af genstande mellem magasinerne og dit arbejdssted. Det vil derfor være en fordel, hvis du har kørekort og kan køre museets varevogn.

Din profil

Du er uddannet indenfor konservering, etnologi, historie, arkæologi eller anden museumsfaglig retning.

Du har erfaring med registreringssystemet SARA.

Du har erfaring med samlingsarbejde og genstandshåndtering.

Du arbejder selvstændigt og trives godt i samarbejde med kolleger.

Du har kørekort og kan køre museets varevogn.

Derfor skal du vælge os

Rudersdal Museer er som organisation i en spændende tid med vokseværk med stor mulighed for og stor opbakning til udvikling af alle vores besøgssteder.

Du bliver del af et team bestående af dygtige og ambitiøse kollegaer med forskellige fagligheder båret af lyst til samarbejde og passion for Rudersdals historie. Vi løfter i flok, og sammenhold og fællesskab er nøgleord for os.

Indrykningsdato

30.07.2024

Ansøgningsfrist

08.02.2024

Virksomhedsnavn

Rudersdal Museer

Fagområde



Andre kunst- og kulturjobs

Navn på kontaktperson

Vivi Lena Andersen

vivil@rudersdal.dk

72 68 56 57

Søgstilling

<https://www.dkmuseer.dk/job/samlingsn-til-genstandsregistrering-ved-rudersdal-museer/>

Du får fornøjelsen af at arbejde i naturskønne, grønne omgivelser, der ikke blot beriger og inspirerer fagligt til fortællingen om egnens historie men også giver stor arbejdsglæde til hverdag.

Ansættelsesvilkår

Stillingen er en projektansættelse på 37 timer ugentligt i 3 måneder med start 1. september 2024 eller snarest muligt herefter.

Arbejdstiden vil være fordelt fra mandag til fredag.

Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst.

Om os

Rudersdal Museer er et kommunal ejet og statsanerkendt museum bestående af det kulturhistoriske museum Mothsgården i Søllerød, det arkæologiske museum Vedbækfundene i Holte og Historisk Arkiv for Rudersdal Kommune beliggende i Nærum, og vi varetager en del af UNESCO Verdensarvsområdet Parforcejagtlandskabet i Nordsjælland.

Du kan se mere på vores hjemmeside www.museer.rudersdal.dk for information om besøgsstederne.

Ansøgning

Du søger jobbet ved at klikke på knappen "Søg stillingen" nedenfor og derigennem sende ansøgning og CV.

Samtaler

Samtaler forventes afholdt i uge 33 eller 34

Såfremt du har spørgsmål, er du velkommen til at kontakte

- Vivi Lena Andersen
- Museumschef vivil@rudersdal.dk
- Tlf.: 72 68 56 57

Ansøgningsfrist: 8. august 2024

Søg stillingen