

RettighedsAlliancen søger studentermedhjælper til kommunikation

Har du en skarp pen, et kreativt sind, og vil du bruge dine kommunikationsevner til at gøre en forskel for danske rettighedshavere? Har du få år tilbage på dit studie indenfor kommunikation eller journalistik? Så er det muligvis dig, vi leder efter.

RettighedsAlliancen søger lige nu en studentermedhjælper til vores kommunikationsteam, som skal hjælpe os med at sætte beskyttelse af kreativt indhold på dagsordenen. Vi tilbyder et studiejob, hvor du kan dygtiggøre dig i at formidle, udvikle formater og indhold til sociale medier, og hvor du bliver en del af et inspirerende og dedikeret team.

Som kommunikationsstudent, vil du:

- skrive nyheder og pressemeddelelser
- varetage RettighedsAlliancens sociale medier, herunder planlægge og producere indhold (LinkedIn, Instagram og Facebook)
- opdatere vores hjemmesider og udsende nyhedsbreve (WordPress og Mailchimp).
- skrive og opsætte RettighedsAlliancens årsrapport
- hjælpe med korrekturlæsning og grafisk opsætning af rapporter, notater mv.
- hjælpe med planlægning og gennemførelse af medlemsarrangementer
- bidrage til at løfte de praktiske opgaver på kontoret

Vi ser gerne, at du:

- er ved at uddanne dig indenfor journalistik, kommunikation eller lignende, og har få år tilbage af dit studie
- elsker at skrive og kan formidle kompliceret stof på en tilgængelig og spændende måde
- er hjemmevant på sociale medier og har mod på at eksperimentere med video, grafik, lyd og billeder
- har blik for, hvad der rører sig i mediebilledet og drømmer om at arbejde med strategisk og politisk kommunikation
- er selvkørende i websystemer og programmer indenfor grafik, billed- og videobehandling – eller motiveret for at lære det
- er initiativrig, nysgerrig og kreativ

Stillingen er på ca. 15 timer om ugen, men den endelige arbejdstid og -mængde aftales sammen med dig, under hensyntagen til dit studie. Vi forventer opstart i den første uge af september.

Indrykningsdato

13.08.2024

Ansøgningsfrist

18.08.2024

Virksomhed



RettighedsAlliancen

Lokation

Vesterbrogade 15, 1620 København V

Fagområde



Ikke kunstneriske jobs

Angiv type af ansættelse

Deltid

Navn på kontaktperson

Tina Schütz Bonnichsen

tina.bonnichsen@rettighedsalliancen.dk
+45 41 41 20 93

Søgstilling

<https://rettighedsalliancen.dk/kommunikation>

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte projektleder i kommunikation Tina Schütz Bonnichsen på tlf. +45 41 41 20 93.

Om RettighedsAlliancen

RettighedsAlliancens sekretariat har 11 medarbejdere, bestående af specialister indenfor kommunikation, jura og politisk samarbejde. Vi er en organisation, der sætter dagsorden inden for digital håndhævelse af IP-rettigheder.

Vi kan tilbyde dig at blive en del af en inspirerende arbejdsplads på Vesterbrogade i København, med et stærkt fællesskab, let til latter, store ambitioner, og hvor vores tillid til hinanden er det bærende fundament.

Ansøgning

Deadline for ansøgninger er d. 18. august kl. 23.59, men send gerne din ansøgning før, da vi indkalder til samtaler løbende.

Ansøgning, CV og evt. bilag sendes i én samlet pdf til tina.bonnichsen@rettighedsalliancen.dk.

Hvis du bliver indkaldt til samtale, vil du i denne forbindelse blive stillet en skriftlig opgave.

Læs mere på: www.rettighedsalliancen.dk

Som interesseorganisation repræsenterer vi danske rettighedshavere indenfor den kreative branche, og vi arbejder for bedre vilkår for kreativt indhold og produkter på internettet, gennem politiske indsatser, efterforskning og håndhævelse, samt gennem oplysning og kampagner, der øger respekt og viden omkring rettigheder.